

Retningslinjer for klubber

- Det skal forligge en anlegg/baneperm
- Det skal foreligge en tegning av bane 1:1000
- En klubb som skal ha sin bane godkjent skal ta kontakt med NMF i forkant. Det vil ikke bli utstedt noe sertifikat fra NMF vis dette ikke er gjort.
- Frist for bestilling av godkjenning er i god tid før vinterstegning.
- Klubben skal i forkant fylle ut tilsendt dokumentasjon og fremlegge offentlige godkjenninger før befaring.
- Klubben skal utpeke en baneansvarlig før godkjenningsprosedyren starter.
- Klubben har ikke tilgang til å gjøre endringer uten at dette er avklart med siste anleggsgodkjenner.
- Klubben er ansvarlig for betaling og dekking av utgifter som anleggsgodkjenner har ved dette arbeidet. Reiseregning skal foreligge på godkjent skjema.
- Når oppgjør er mottatt og bekreftet av anleggsgodkjenner, utstedes sertifikat fra NMF.

Retningslinjer for anleggsgodkjenner

- En anleggsgodkjenner skal før han/hun blir godkjent for å kontrollere C og D bane, ha gjennomgått opplæring av NMF, og gjennomført en banegodkjenning med fadder.
- En anleggsgodkjenner som skal godkjenne A og B bane, skal gjennomgå opplæring i henhold til retningslinjer fra NMF baneutvalg og gjennomført minst 4 anleggsgodkjenninger i mindre kategorier, det skal også gjennomføres en befaring på en VM bane der det lages en avhandling. Første banegodkjenning skal gjennomføres med fadder.
- Det stilles krav til digitalt kamera 5 megapickler.
- Ingen anleggsgodkjenner har adgang til å godkjenne baner uten at dette er avklart med forbundskontoret i forkant.
- Anleggsgodkjenneren er ansvarlig for å fylle ut til en hver tids pålagte dokumenter som er utarbeidet av AMX, Forbundskontoret. Det skal tas bilder av bane, depot, flaggposter og alle hopp under befaringen.
- Når anlegget er godkjent skal anleggsgodkjenner oversende dokumentasjon innen 4 uker til Forbundskontoret og klubben.
- Når anleggsgodkjenner bekrefter at oppgjør er mottatt, utarbeider NMF sertifikat.

Retningslinjer for NMF.

- NMF skal arrangere kurs/ opplæring for anleggsgodkjennerne minst annet hvert år.
- NMF skal legge inn under funksjonæroversikten hvilke kategori anleggsgodkjenner er godkjent for.
- Det skal ikke under noen omstendigheter utstedes sertifikat, uten at det foreligger pålagt dokumentasjon fra anleggsgodkjenner.
- Og bekreftelse på at oppgjør er mottatt fra anleggsgodkjenneren.
- Ved regodkjenning av anlegg skal NMF sende over nødvendig dokumentasjon fra siste godkjenning til anleggsgodkjenner.
- NMF skal varsle klubben om at godkjenning utgår.
- Godkjenning skal følge årskalender.