

Referat møtet 06.09.17 – arbeidsgruppen Enduro

Tilstede: Susanne Burud, Mette Nyberg, Rita Jonassen og Emilie Westbye (seksjonsstyreleder MC)

Fraværende: Atle Eriksrud

Sak 1. Kommunikasjonen internt i arbeidsgruppen.

Gruppen ble enige om at responstiden på mailer må kortes ned.

Sak 2. Supplering av personer til arbeidsgruppen.

Arbeidsgruppen ønsker to nye medlemmer som kan bistå gruppen i deres arbeid. Utlysningen vil legges ut på nett. Gruppen ønsker at habilitetsprinsippet ivaretas, og søker derfor etter representanter som ikke har utøvere tilknyttet toppidretten. Den ene bør med fordel ha litt kompetanse innenfor IKT, og er tenkt til å bistå grenen med oppdateringer på nett og Facebook. Den andre personen er tenkt til å bistå gruppen generelt med de oppgavene som skal gjøres. Susanne sammenfatter utlysningstekstene til uke 37. Søknadene sendes inn til Rita. Innkomne søknader tas med inn i neste møte dersom det har kommet inn tilstrekkelig antall søknader. (Det er viktig å presisere at personer i arbeidsgruppen ikke er formelt valgte, men tenkt som en hjelpende hånd og et støtteapparat rundt grenleder. Endringer i arbeidsgruppens sammensetning på godkjennes i seksjonsstyret MC.)

Sak 3. Breddaktivitet

Flittig ønsker å gjennomføre en treningssamling den 7. og 8. Oktober, samme helg som grenen har sett seg ut for å avholde sin samling på Jevnaker. Samme helg arrangerer også Kongsberg sitt årlige arrangement for barn, og grenen ønsker ikke å være til hinder for deres aktiviteter. Emilie har vært i kontakt med både Kongsberg og Flittig for å forsikre seg om at grenens opplegg på Jevnaker ikke ødelegger noe for deres aktiviteter.

Sak 4. Forberedelser til Gotland Grand National

Grenen jobber med et arrangement hvor de som skal kjøre GGN kan komme og få gode råd og tips om gjennomføringen. Mette er i kontakt med en dyktig kursholder for høre om han kan stille opp på en slik oppgave. Arrangementet er planlagt gjennomført den 28. oktober *eller* 29. oktober og vil være et 3. – 4. timers kurs. Hvor kurset avholdes avhenger av hvor kursholder ønsker å avholde dette. Det vil være en liten egenandel som dekker enkel lunsj, -grenen dekker resten. Det vil være max 20 plasser. Emilie legger ut informasjon om påmelding på grenens nettsider straks alt er avklart.

Sak 5. Baneinspeksjon –

Rita tar igjen opp tråden på dette området. Kursholdere kontaktes og detaljer rundt gjennomføringen offentliggjøres i invitasjonen som blir sendt ut til klubbene. Grenen dekker deler av reiseutgiftene til de som kommer langveisfra. (Inntil 1500,- kr pp for de som kan dokumentere reiseutgifter over 1500,-). Maks antall deltakere er 8-10 stk. Det prioriteres deltagere fra klubber som ikke har noen inspektører i nærområdet hvis kurset blir fulltegnet. Forslag til datoer for

gjennomføringen er 14.10.17, 28.10.17 eller 2. og 3. desember. Kursholder kommer tilbake med sted for arrangementet.

Sak 6. Utdanning av funksjonærer – Juryledere statusløp

Det vil avholdes et juryleder seminar 2. – 3. desember. NMF har sent ut invitasjon til grenene, og krav om at det er grenleder/arbeidsgruppene som skal oppnevne deltakere som gjennomfører utdanningen. Dette dekkes av grenen for å ivareta behovet av denne funksjonen på statusløpene fremover. Andre deltakere med jurylisens får muligheten til å oppdatere sine lisenser på et senere tidspunkt. NMF skal avholde flere kurs utover.

Sak 7. Tidtakingssystem -

Lars-Thore Thomassen har hjulpet å få en oversikt over det utstyret som eksisterer ute i klubbene, og utstyr NMF eier. Grenen har: en dekode, PC og en mal på en excel-fil som kan benyttes i gjennomføringen av et etappeløp. Klubbene kan benytte det utstyret de har i dag til å avholde etappeløp, men grenen ønsker å lage et informasjonsskriv til hvordan dette kan gjøres, slik at det blir enklere for de klubbene som evt er usikre på hvordan man arrangerer dette formatet. Flere klubber har en "oppskrift", og grenen hører med disse om den kan deles med andre klubber. Mette følger opp saken om tidtaking.

Sak 8. Oppfølging av reglementet for enduro -

Grenen tar ansvar for å sikre at reglementet oppdateres, og finner noen som kan bistå i en slik oppgave. Mette definerer omfanget av jobben som skal gjøres, og skriver et forslag til "mandat" slik at man unngår misforståelser rundt omfanget av oppgaven. Reglementet trenger minimum følgende oppdateringer:

- Det må gjennomføres en generell språkvask
- Startprosedyrene bør defineres
- Grenen ønsker et dokument som består av en felles del innledningsvis, at de ulike formatene med tilhørende reglement kommer under.

Sak 9. Sammenlagt resultater fra NC 2017 –

Sammenlagt resultatene for NC er pr. dags dato ikke lagt ut for annet enn de offisielle klassene. Emile følger opp videre.

Sak 10. Omdisponeringer -

Arbeidsgruppen har fått godkjent av seksjonsstyret å omdisponere mer midler til bredde aktiviteter.

Sak 11. Oppfølging av påmeldinger -

Arbeidsgruppen ser at det er lavere deltakelse på løpene nå enn tidligere, og stiller spørsmål om hvorfor dette skjer. Arbeidsgruppen ønsker å snu trenden og ønsker innspill fra medlemmene om hva som kan gjøres for at konkurransene blir mer interessante slik at flere melder seg på?

Grenen jobber med en måte å innhente informasjon som kan brukes i arbeidet videre. Målet er å finne ut hva som skal til for at flere melder seg på løp. For å skape engasjement vurderer man å lage en Facebook aktivitet med trekning av en premie. Emilie følger opp dette videre.

Sak 12. Publiseringsrutiner - skal all info på FB?

Gruppen diskuterte om hvilken informasjon som skal legges ut på Facebook, og velger å legge ut referatene fra arbeidsgruppen der som en mellomløsning inntil videre. Pr dags dato er det periodevis redusert kapasitet hos administrasjonen til å legge ut på nett fortløpende. Gruppen er enige om at NMF sin nettside skal være den offisielle kanalen, og at referater heller skal linkes til Facebook fra nettsiden slik at flest mulig får med seg hva som skjer. Det er ønskelig at en i arbeidsgruppen får hovedansvaret for å følge opp dette fremover. Mulig dette kan være en av arbeidsoppgavene til de som kommer nye inn i gruppen.

Sak 13. Eventuelt –

Hvordan benytte landslaget sin side på Facebook mer aktivt? Landslaget må bestemme hvordan denne siden skal oppdateres. Arbeidsgruppen oppfordrer landslaget om å oppdatere sidene sine jevnlig, slik at det blir mer levende enn det er pr. dags dato. Susanne tar ansvaret for å reise problemstillingen med landslaget, og tar med seg tankene landslaget har rundt dette inn i neste arbeidsgruppemøte.

Plaketter til sammenlagt seier i NC. Det bestilles plaketter til følgende klasser: Elite, junior elite, damer, veteran, ungdom og senior (1. – 3. plass). I tillegg bestilles det blomster til de tre beste i de uoffisielle klassene. Rita bestiller plaketter av NMF.

Skyggeregnskapet sjekkes opp mot regnskapet for grenen. Rita tar kontakt med Emilie når hun har sjekket opp dette. Rita har tatt kontakt med Mette angående postene og etterspør hovedboken.

Kostnader i forbindelse med Six-days. Are har alle bilagene. Det har vært noen endringer på kostnadssiden, men utgiftene er innenfor de kostnadsrammene som er avsatt til gjennomføringen.

Breddeløpet Solør 22.10.17 ligger pr dags dato ikke åpent for påmelding. Forbundsadministrasjonen må åpne konkurransen i SAS. Rita tar tak i dette.