


Stevne navn:			
Stevnedato:			
Juryleder:			
Stevneleder:			
Klubb:			
Hvilket Politidistrikt har gi tillatelse til arrangementet:			Skal noters i sas stevnerapport
SJEKKNPUNKTER SPEEDWAY STEVNE (siste oppdatert: 13.05.16)	KOMMENTARER	Link til dokumenter	 OK
* INNHOLD i stevneplan & organisering	* Dokumenter som skal i egen perm pr stevne SR, Fellesdel pkt. 4: "Ved faste motorsportsanlegg skal det alltid foreligge en dokumentmappe hvor alle godkjenninger og kvitteringer forefinnes."		
* Godkjente tilleggsregler	Stemmer tidsskjema		
* Heatskjema	Klargjort med utfylt med navn og start nr til utøvere		
* Sign ON skjema	Med navn på alle påmeldte (liste fra SAS)		
* Juryprotokoll(er)	SAS kan brukes men papir skjema skal ligge i stevneplan		
* Saksbehandlingsprotokoll	Skal laste inn i SAS om brukt		
* Protest og appell	Skal laste inn i SAS om brukt		
* Miljøskjema	Skal laste inn i SAS		
* Stevnerapport	SAS kan brukes men papir skjema skal ligge i stevneplan		
* Kvittering for forkynt avgjørelse	Skal laste inn i SAS om brukt		
* Protestprotokoll	Skal laste inn i SAS om brukt		
* Kjøretøybevis skjema	Skal laste inn i SAS om brukt		
* Reiseregning			
* Håndbok - Krisehåndtering	Utskrevet		
* Banegodkjenning	Inkl. siste banegodkjenning rapport		
* Kvittering betalt kontingent til NMF			
* Teknisk kontrollrapport med Sjekkskjema teknisk kontroll	I tekn.mappe. Skal laste inn i SAS etter stevne som egen fil		
* Legerapport	I sanitetsmappe. Skal laste inn i SAS etter stevne som egen fil		
* Individuelt skadeskjema	I sanitetsmappe. Skal laste inn i SAS etter stevne som egen fil NB i tillegg til utøver legges inn i SAS under skader		
* Bekreftelse på at AMK er varslet	Dokumentasjon på at det er gjort		
Tilstrekkelig antall Sanitetspersonell ?	Minimum ambulanspersonell 3 - sjåfør og en vakt i hver sving + medisinsk ansvarlig P2 eller P3. P2 bør/må dokumentere delegering fra lege		
Funksjonærliste med kontaktinformasjon på plass ?	Navn og mobil nr til lege og sanitet personell er spesielt viktig		
Er regler, trekking av spor osv til finaler klargjort ?			
Tidtagings utstyr og personell på plass ?			
Dommer assistenter 2 stk på plass ?	Min 2 som skriver resultater		
Speaker og info til ham på plass ?	Min. info han bør ha: navn, alder og klubb utøvere kommer fra		
Svingvakter 6 stk over 16 år på plass ?			
Sloddeaktor, vannvogn, personel på plass ?			
Kommunikasjonsutstyr på plass ?	Min. Dommertårn, Stevneleder, Startmarshall og deposjef		
Sanitetsfasiliteter tilfredsstillende?			
Innsjekk fasiliteter og skjema på plass?			
Depo fasiliteter	Parkering, brann kummer, ut- og innkjøring, framkommelighet		
Miljøtiltak	Miljøstasjon, Vaskeplass, Miljømatter		
Veimerking	skilt, annonsering		
Brannvernutstyr på plass i depot	min. 2		
Brannvernutstyr på banen	min. 1 hver sving og 1 i startområde		
Startgrind tilstand	Funksjons testes og sjekk av polstring, Ekstra snor, strikk og magnet		
Grønn lampe foran og til startmarshall	Funksjons testes		
Rødlys	6 stk, funksjon, retning, lyd og lys stryke		
2 minutter	Lyd og lys		
Utelukkelse lys kontrollert	inkl. manuelle skiver		
Startfelt oppmerking			
Innerlist oppmerking			
Tilstand på gjerd	Plater, topp og bunlist		
Reserve plater og utstyr til gjerde ?			
Port(er) inn på bane	Tilstand og låser er portvakt utnevnt?		
Farlige gjenstander på innerbane	Traktor, premiepall, osv.		
JURYMØTE 1 - agenda			
Møtestart kl:			
Sikkerhetsgjennomgang	Bane, funksjoner, vær og bane forhold har Dommer tar gjennomgang av sikkerhet med svingvakter		
Starttid 1. heat			
Antall startende			
Sjekk av lisenser	Juryleder, Stevneleder, Teknisk Kontrollant, Dommer, Jury medlem		
Hospiterende medlem (er)	lisens nummer og navn		
Motorsportaktivitet for barn sammen med konkurransen?	Risikovurdering mhp. barns kjøring		
Førermøtet/lagledermøtet	Hvem holder dette? Eventuelle saker som spesielt skal informeres om?		
Førerepresentasjon?	Når og hvordan		
Førermøtet	hvem skal leder og deltar- Hvilken informasjon skal gis		

Startgrind og prosedyre (startmarshall)	Dommer tar en prat med ham	
Premieutdeling, hvem gjør hva		
Godkjenne Sign on liste	Har alle vært på Sign On og til rett tid?	
Lisenser og medlemskort sjekk	Sjekkes i SAS	
Er det mottatt betaling for lisens, konkurransekjøretøybevis etc.		
Motta rapport fra stevneleder (og evt. stevnesekretær m.m.) Forhold som kan kreve spesiell oppmerksomhet?		
Motta rapport fra teknisk Kontrollant	(Generell standard på syklene, Noen som måtte tilbakekalles for ny kontroll?, Avviste sykler, hjelmer og kjøreutstyr, eventuelle problemer? Antall kontrollerte og godkjente sykler (skal stemme med antall startende førere Blir det brukt miljømatter i depo)	
Slodding (når og hvor ofte)		
Er regler for finaler klargjort og forstått	Noter hvordan	
Er det klargjort for trekking for valg av spor i finaler?		
Godkjenne heatoppsett		
Er AMK varslet om stevne start		
Ambulanse med personell inkl lege på plass?		
Eventuelt		
Møteslutt kl:		
JURYMØTE 2 - agenda		
Møtestart kl:		
Godkjenne Juryprotokoll fra første jurymøte. Juryleder og jurysekretær signert		
Dommers rapport		
Godkjenne de endelige resultatlistene Signeres av Dommer og stevneleder		
Motta rapport fra stevneleder (og evt. stevnesekretær m.m.)		
Motta rapport fra teknisk Kontrollant		
Legerapport utfylt, signert og vedlagt eventuelle skadeskjemaer?	husk legg den skadde inn i sas Stevnerapp.	
Miljørapport Utfylt og signert?		
Orienter arrangør om plikt til å publisere resultater og sende pressemeldinger		
Antall tilskuere?		
Funksjonær praktisert utfylling av søknadskjema		
Kommentar til arrangør (Ros ris eksempelvis hvorfor en rapport ikke er godkjent).		
Utøverens/funksjonærens opptreden/oppførsel som ga opphav til straff eller forslag til straff	(Protester Tidsfrister? Er all nødvendig informasjon med?)	
Protest og beslutninger tas som følge av dette		
Evt. ytterligere kommentarer og bemerkninger	Er det spesielle merknader fra juryen til stevnerapporten? Generell oppsummering etter løpet Utfordringer og erfaringer	
Stevne sluttid:		
Godkjenne siste jurymøte Juryleder og jurysekretær signerer (om ikke sas benyttes)		
Møteslutt kl:		