

# Spesialreglement Aquabike

Sist endret januar 2017



## Innhold

1. ANSVAR OG MYNDIGHET .....	4
2. DEFINISJONER .....	4
2.1 Spesialreglementer (SR).....	4
2.1.1 Regler for Norgesmesterskap og Norgescup (NM/NC regler) .....	4
2.1.2 Teknisk reglement (TEKR) .....	4
2.1.3 Banereglement (BR) .....	4
2.2 Andre bestemmelser (AB) .....	4
3. ENDRINGER ELLER TILLEGG TIL SR OG AB.....	4
3.1 Endringer i SR .....	4
3.2 Eventuelle forandringer eller tillegg i AB.....	5
4. APPROBASJONER, FORSIKRINGER OG ANDRE AVGIFTER .....	5
5. ARRANGØRENS FUNKSJONÆRER OG DERES ANSVARSOMRÅDE .....	5
5.1 Juryen.....	5
5.2. Juryleders plikter.....	6
5.3 Stevnelederen.....	6
5.4 Teknisk kontrollant .....	7
5.5 Tidtakere.....	7
5.6 Miljøkontrollant.....	7
5.7 Jurysekretær.....	7
5.8 Andre stevnefunksjonærer .....	7
6. DELTAKERE .....	8
6.1 Lisens og lisenskurs.....	8
6.2 Utøveres plikt til å overholde reglementer .....	8
6.3 Ansvarshavende .....	8
6.4 Utøver.....	9
6.5 Forsikringer.....	9
6.6 Folketrygden .....	10
7. KONKURRANSEDOKUMENTER OG PÅMELDING .....	10
7. 1 Tilleggsregler .....	10
7.1.1 Ansvar for utfylling og innsendelse .....	10
7.1.2. Arrangementsnummer .....	10
7.1.3 Tilleggsreglernes innhold.....	10
7.1.4 Utøverens rett til tilleggsreglene .....	10
7.2 Akkrediteringer.....	10
7.3 Påmeldinger.....	10
7.4 Avvisning av påmeldinger .....	11

7.5 Uteblivelse fra en konkurranse.....	11
7.6 Refusjon av startavgift og kansellering av en påmelding .....	11
7.7 Etteranmeldinger.....	11
8. UNDER KONKURRANSEN.....	12
8.1 Offisielle signaler.....	12
8.2 Farlige kjøretøy/fartøy.....	12
8.3 Uønsket adferd .....	12
8.4 Faktaavgjørelser .....	12
9. ETTER KONKURRANSEN.....	12
9.1 Resultatlistor .....	12
9.2 Forlate arenaen.....	12
10 GENERELLE BESTEMMELSER FOR AQUABIKE .....	13
10.1 Virkeområde og forholdet til andre regelverk.....	13
10.2 Klasseinndeling.....	13
10.2.1 Ski division .....	13
10.2.2 Runabout division.....	14
10.3 Medisinsk beredskap.....	14
10.4 Personlig sikkerhetsutstyr .....	14
10.5 Generelle kjøreregler.....	14
11 KONKURRANSEREGLER FOR AQUABIKE.....	14
11.1 Antall deltagere .....	14
11.2 Eventuell sammenslåing av klasser .....	15
11.3 Opprykk/Nedrykk i klasser: .....	15
11.4 Antall tellende heat i NM.....	15
11.5 Prioriterte startnummer .....	15
11.6 Kostnader premiering.....	15
11.7 Startavgift.....	15
11.7.1 Startavgift.....	15
11.7.2 Tillegg startavgift ved deltagelse i flere klasser.....	15
11.7.3 Etteranmeldingsavgift.....	15
11.8 Antall premier .....	15
11.9 Protest og appellgebyr .....	15
11.10 Startprosedyre .....	16
11.11 Teknisk regelverk .....	16
12 REGLER FOR BRUK AV NMFS HENGER OG UTSTYR.....	16

# Fellesdelen

Dette er en felles del for alle grener, og skal være første del av alle greners spesialreglement. Det er ikke anledning til å gjøre grenvise endringer eller tillegg i denne delen. Ved behov for endringer, må det gjøres i egne bestemmelser i den grenvise spesialdelen. Eventuelle endringer i denne fellesdelen må vedtas i Seksjonsstyrene, og alle seksjonens reglement må oppdateres tilsvarende.

## 1. ANSVAR OG MYNDIGHET

Forbundsstyret (FS) har ansvaret for at det til enhver tid forefinnes gyldige reglementer som nevnt under. Forbundsstyret kan delegere ansvaret for godkjenning av reglementer som nevnt under § 2 til nærmeste underliggende ledd.

Forbundsstyret er eneste myndighet i NMF som kan godkjenne nye grener, nye statusklasser og reglementer for nasjonale statuskonkurranser. Forbundsstyret kan også vedta avvikling av grener og nasjonale statusklasser.

## 2. DEFINISJONER

Følgende definisjoner brukes i NMF:

### 2.1 *Spesialreglementer (SR)*

Spesialreglementer er spesifikke regler som gjelder en eller flere grener, øvelser eller kategorier av konkurranser, og kommer i tillegg til reglene nedfelt i NKR. Bestemmelser i spesialreglementene kan ikke fravike prinsippene i NKR.

#### 2.1.1 *Regler for Norgesmesterskap og Norgescup (NM/NC regler)*

Regler for avvikling av NM og NC er en del av grenens spesialreglement, men kan fravike det øvrige reglementet når det gjelder konkurranseform og premiering.

#### 2.1.2 *Teknisk reglement (TEKR)*

Teknisk reglement er en del av spesialreglementet og skal angi hvilke tekniske regler som gjelder for alle kjøretøy/fartøy i hver enkelt gren. Hvor intet er angitt i det nasjonale tekniske reglement i en gren, vil det internasjonale tekniske reglement for grenen gjelde.

#### 2.1.3 *Banereglement (BR)*

Banereglement er en del av spesialreglementet og skal angi hvilke banespesifikke regler som gjelder for alle konkurranse- og treningsbaner i hver enkelt gren. Banereglementene skal bygge på banereglementene i de respektive internasjonale forbund så langt dette er mulig. Hvor intet er angitt i det nasjonale banereglement i en gren, vil de internasjonale forbunds banereglement for grenen gjelde.

### 2.2 *Andre bestemmelser (AB)*

Utfyllende regler laget av NMF eller NIF som kommer i tillegg til NKR og spesialreglementene.

## 3. ENDRINGER ELLER TILLEGG TIL SR OG AB

Dette kapittelet regulerer hvilke organisasjonsledd som kan vedta endringer og tillegg i Spesialreglementer og Andre Bestemmelser og rutiner for vedtak og ikrafttredelse.

### 3.1 *Endringer i SR*

Grenansvarlig utarbeider forslag til Seksjonsstyret, som fatter endelig vedtak om endringer og tillegg. Unntak fra dette er regulert i kapittel 1.

Endringer og tillegg i SR skal vedtas senest 31. januar og tre i kraft fra den tid Seksjonsstyret bestemmer. For typiske vintergrener skal forandringer være godkjent og tre i kraft senest 1. september.

Endringer og tillegg med bakgrunn i sikkerhet, force majeure eller vesentlige endringer i internasjonale reglement etter disse fristene kan tre i kraft i løpet av året, men ikke mindre enn en uke etter at vedtaket er publisert sammen med dato for iverksettelse.

I de tilfeller hvor endringene medfører avvikling av klasser eller vesentlige endringer av TEKR for en klasse, bør endringene først tre i kraft fra 1. januar minst 1 år etter at vedtaket er fattet og publisert.

### **3.2 Eventuelle forandringer eller tillegg i AB**

Forbundsstyret fatter vedtak om endringer i AB. Endringer trer i kraft fra den tid FS bestemmer, og publiseres sammen med dato for iverksettelse.

## **4. APPROBASJONER, FORSIKRINGER OG ANDRE AVGIFTER**

Ved faste motorsportsanlegg skal det alltid foreligge en dokumentmappe hvor alle godkjenninger og kvitteringer forefinnes. Denne skal fremlegges for kontroll ved forlangende av kontrollmyndighet.

Alle klubber tilsluttet NMF skal betale en årlig klubbkontingent og forsikringsavgift. Kontingenten og forsikringsavgiften dekker klubbens approbasjonsavgift og ansvarsforsikring for bane/anlegg og arrangement. Avgiftens størrelse vedtas av FS for hvert enkelt år. Dokumentasjon på disse betalingene skal til enhver tid kunne fremvises ved trening eller arrangement.

Ved approbasjon av konkurranser senere enn fastsatt frist skal klubben ilegges en tilleggsavgift. Forbundsstyret bestemmer hvert år frist for approbasjon og størrelse på tilleggsavgiften.

Ved avlysning av approberte konkurranser kan Forbundsstyret ilegge en avgift avhengig av tidspunkt, omstendigheter og konkurransens status.

## **5. ARRANGØRENS FUNKSJONÆRER OG DERES ANSVARSOMRÅDE**

Beskrivelse av funksjonærer og andres ansvarsområder.

### **5.1 Juryen**

Juryleder ved Norgesmesterskap må inneha gyldig jurylederlisens. Leder av juryen ved andre statuskonkurranser og åpne konkurranser må minst inneha gyldig jury A-lisens.

NMF-oppnevnt jurymedlem ved nasjonale statuskonkurranser må minst inneha gyldig jury B-lisens. Klubbens jurymedlem må minst inneha gyldig stevnelederlisens.

## 5.2. Juryleders plikter

Juryleder sammenkaller til jurymøter i henhold til tilleggsreglene og eventuelt ekstraordinært jurymøte om han/hun finner dette nødvendig. Juryleder leder jurymøtet som skal påse følgende:

Foreta eventuelle nødvendige forandringer av tilleggsreglene (TR) etter kunngjøringen og forsikre seg om at alle deltakere har blitt informert om endringene, se bestemmelser i NKR.

- Konkurransens sekretær skal avgi rapport om at alle deltakerne og lisenspliktige funksjonærer har sine respektive lisenser, medlemskort og dokumentene for kjøretøy/fartøy i orden.
- Stevneleder skal avgi rapport om at alle forholdsregler er tatt for at konkurransen kan avvikles på en tilfredsstillende måte
- Rapport om den sikkerhetsmessige og medisinske standarden ved arrangementet
- Kontroll av den offisielle tillatelsen fra lokale myndigheter og NMF til å avholde arrangementet, og arrangørens ansvarsforsikring.

Ved slutten av hver konkurransedag skal juryleder sammenkalle til et jurymøte for å gjennomgå rapporter fra stevneleder, sekretær og eventuelt andre ledende funksjonærer.

Ved slutten av konkurransen, i løpet av juryens siste møte, skal juryleder sammen med stevneleder skrive under konkurransens-offisielle resultatlister. Sammen med juryens sekretær skal han/hun også skrive under alle referater fra jurymøtene.

Ved statuskonkurranser skal jurylederen sende alle dokumenter i forbindelse med eventuelle protester til NMF innen 72 timer etter arrangementets avvikling.

## 5.3 Stevnelederen

Stevnelederen er juridisk ansvarlig for arrangementet og er ansvarlig for en behørig og effektiv avvikling av konkurransen. Han/hun kan ikke være et stemmeberettiget medlem av juryen eller være lagleder.

Stevneleders viktigste oppgaver er:

- Å sørge for at banen er i god forfatning, påse at alle funksjonærer er til stede og er klare til å utføre sine funksjoner og påse at sikkerheten inklusive sanitetstjenesten er i orden.
- Å kontrollere deltakernes identitet og påse at deltakernes kjøretøy/fartøy er riktig nummerert, samt å forvise seg om at det ikke er noe som forhindrer en utøver i å delta i konkurransen, som f.eks. suspensjon, diskvalifikasjon eller annet.
- Å utsette en konkurranse hvis det er viktig for sikkerheten eller i andre tilfeller av "force majeure", ev. å fortsette med utbedringer av baneforholdene. Han/hun kan eventuelt stoppe et løp før tiden eller avlyse deler av/hele løpet av sikkerhetsmessige grunner eller force majeure.
- Å nekte en utøver eller et kjøretøy/fartøy å delta i en konkurranse på bakgrunn av reglementer eller av sikkerhetsmessige hensyn.
- Å forvise seg om at NMF`s regler følges, og han/hun kan ilegge sanksjoner mot deltakere så langt reglementer tillater eller foreslå sanksjoner ovenfor juryen.
- Å sørge for å få fjernet fra banen og dens umiddelbare nærhet alle personer som unnlater å følge ordre fra en funksjonær i tjeneste.
- Å underrette juryen om alle avgjørelser som skal tas eller allerede er tatt, og om alle protester som er overlevert til ham/henne.
- Å skaffe til veie alle rapporter fra tidtakere og andre utøvende funksjonærer, og all den informasjon som er nødvendig for å kunne legge fram sin rapport for juryen. Dessuten skal han/hun sørge for å få godkjent konkurransens resultater.

Stevneleder kan ilegge sanksjoner i henhold til NKR, Sanksjonsreglementet og/eller SR. Stevneleder/ dommer kan ilegge advarsel, tids/prikk/poengsanksjon, bot eller diskvalifikasjon fra et heat eller del av konkurransen. Men stevneleder kan ikke under noen omstendighet ilegge høyere bot enn kr. 2000,- eller diskvalifisere en utøver fra hele konkurransen.

Slike sanksjoner skal alltid rapporteres til juryen. Er forseelsen så alvorlig at stevneleder anser at sanksjonen skal være strengere enn han/hun har kompetanse til å ilegge, skal saken alltid overlates til juryen som så skal avgjøre om forholdet skal avgjøres av juryen eller oversendes til NMF. Anser juryen at forholdet er så graverende at saken skal oversendes NMF, skal juryen fatte vedtak om diskvalifikasjon og informere den saken gjelder, om at forholdet rapporteres til NMF med innstilling på at saken skal ha en strengere sanksjon enn juryen kan ilegge.

Etter konkurransen skal stevneleder sørge for at alle skriftlige rapporter og godkjente resultatlistene sendes NMF innen 72 timer.

#### **5.4 Teknisk kontrollant**

Teknisk kontrollant oppnevnes av arrangørklubben, og har som oppgave å se til at konkurransekjøretøyet/fartøyet, utstyr og bekledning er i overensstemmelse med nasjonale regler samt tilleggsreglene. Han/hun skal forestå eventuelle etterkontroller pålagt av juryen. Teknisk kontrollants oppgave varer helt fra tidspunkt for teknisk kontroll starter og til all protesttid er utløpt og eventuelle protester er ferdigbehandlet.

#### **5.5 Tidtakere**

Tidtakerne ved statuskonkurranse eller rekordforsøk oppnevnes av arrangør og må være godt kvalifisert til å bruke tidtakerutstyr og resultatprogram.

#### **5.6 Miljøkontrollant**

Ved nasjonale statuskonkurranser kan NMF oppnevne en miljøkontrollant. Miljøkontrollantens oppgaver er:

- Å forsikre seg om at Miljøreglementet blir fulgt.
- Å ha tilgang til all informasjon om arrangementet, og kan gi anbefalinger både før, under og etter arrangementet til stevneleder og juryleder om alle sider ved arrangementet som er av miljømessig betydning.
- Å delta i åpne jurymøter, men uten å ha stemmerett.
- Å rapportere til juryen om miljømessige forhold og å utarbeide skriftlig rapport, evt. på fastsatt skjema. Rapporten sendes NMFs administrasjon.

#### **5.7 Jurysekretær**

Stevneleder skal stille til rådighet en egen jurysekretær for juryen. Jurysekretæren skal føre protokoll fra alle jurymøter og ellers utføre de oppgaver juryleder finner nødvendig. Jurysekretær skal ikke inneha andre oppgaver samtidig med denne oppgaven (under samme arrangement). Jurysekretæren skal benytte PC for å utføre oppgaven.

Protokollene skal gi en detaljert beskrivelse av alle sanksjoner som er ilagt, avgjørelser i forbindelse med alle protester som er mottatt (kopi av protester skal vedlegges), detaljer omkring eventuelle ulykker, eventuelle uregelmessigheter, juryens vurdering av arrangementet og andre forhold som kan være verd å nevne.

Sammen med juryleder skal sekretæren skrive under alle protokoller fra jurymøtene.

#### **5.8 Andre stevnefunksjonærer**

Andre stevnefunksjonærer er underlagt stevneleders ansvar, og skal utføre de oppgaver stevneleder har tildelt vedkommende. Slike funksjonærer har ingen selvstendig myndighet til å

ilegge sanksjoner, men skal rapportere alle nødvendige hendelser til stevneleder. Slike funksjonærer kan også bli pålagt å avgi forklaringer til juryen når juryen finner dette nødvendig.

## 6. DELTAKERE

Beskrivelse av deltakere.

### 6.1 Lisens og lisenskurs

Alle som kjører med kjøretøy/fartøy i regi av en klubb tilsluttet NMF skal løse lisens. Dette er enten lisenser som kan løses ved frammøte og gjennomgå en sikkerhetsopplæring eller lisens hvor man må gjennomføre lisenskurs/debutantkurs og godkjent legesjekk inkl. en egenerklæring.

En lisens som løses ved frammøte må fylles korrekt ut med alle opplysninger og signeres av utøver og foresatte om utøveren er under 18 år.

For andre lisenser skal lisenssøknad signert av klubb, kurslærer, lege og utøver selv, sammen med korrekt betaling foreligge før lisens utstedes. Lisenssøknader sendes av søker til NMF på standardisert skjema.

For utøvere i aldersgruppene 5 – 8 år og 9 – 12 år er kravene til lisensiering beskrevet i NMFs Barneidrettsregler.

Kravene til medisinske egenerklæringer og legeerklæringer i forbindelse med lisensiering er beskrevet i NMFs Medisinsk Reglement.

### 6.2 Utøveres plikt til å overholde reglementer

Enhver deltaker forplikter seg ved deltakelse på enhver form for trening eller fra det tidspunkt det er levert en påmelding til en konkurranse, å følge de reglementer som gjelder for deltakelse i trening eller konkurranser underlagt NMF. Ved ethvert brudd på trenings- og/eller konkurransereglene kan deltakeren bli ilagt sanksjoner i tråd med reglene i sanksjonsreglementet. Hvor kompetansen til å ilegge sanksjoner ikke spesifikt er lagt til stevneleder er det juryen som har myndighet til å ilegge sanksjoner eller sende saken videre til NMF for behandling i henhold til bestemmelsene i sanksjonsreglementet. Hvor det foreligger brudd på NIFs lov kan NMF behandle saken selv om juryen ikke har behandlet forholdet.

For trening utenom konkurranse kan sikkerhetsleder bortvise utøvere som ikke retter seg etter hans/hennes anvisninger. For hendelser av mer alvorlig karakter som kan føre til strengere sanksjoner, skal hendelsen behandles av organisasjonsleddets styre i henhold til NMFs sanksjonsreglement, eventuelt NIFs lov.

### 6.3 Ansvarshavende

Ved trening (utenom konkurranser), oppvisninger, rekrutteringsaktivitet og konkurranser skal utøvere under 16 år ha med seg en ansvarshavende person (foreldre eller annen myndig person). Den ansvarshavende kan ikke delta i samme trening/konkurranse, med mindre annet er angitt i grenens spesialreglement.

Den ansvarshavende skal være medlem i en NMF-tilsluttet klubb. Vedkommende skal kunne dokumentere kjennskap til regelverket gjennom enten

- gyldig utøver- eller funksjonærlisens, eller
- å fremlegge annet kompetansebevis på gjennomgått teori tilsvarende lisenskurs, eller



- å signere på en erklæring der vedkommende erklærer å kjenne til gjeldende regler og forplikter seg til å følge disse.

Utøver og ansvarshavende er ansvarlig for at utøverens kjøretøy/fartøy og personlig utstyr er i reglementert forfatning i henhold til forskrifter og teknisk reglement.

Den ansvarshavende skal i likhet med utøveren rette seg etter gjeldende reglement, tilleggsregler, banereglement og lignende.

Brudd på disse bestemmelsene kan medføre startforbud, treningsforbud, utelukkelse eller annen sanksjon eller straff mot utøvere eller den ansvarshavende.

Den ansvarshavende skal ha ansvar for kun en utøver under konkurranser. Under trening, oppvisning og rekrutteringstiltak kan ansvarshavende ha ansvar for to utøvere.

NMFs Treningsreglement regulerer vilkår for unntak fra kravene om ansvarshavende ved treningsleirer og treningssamlinger.

For øvrig gjelder NMFs treningsreglement for organisering, treningsledelse og ansvarsforhold ved trening i regi av NMF tilsluttet klubb.

#### **6.4 Utøver**

Dette punktet gjelder i konkurranser, trening til konkurranser og i treninger utenom konkurranser eller på annet sted underlagt NMFs jurisdiksjon.

En lisensiert utøver uansett lisenstype er til enhver tid underlagt de lover og regler som gjelder for NMF, se også NKR pkt. 3.

En utøver plikter å yte sitt beste og opptre på en rettskaffen måte, samt følge de sportslige regler og forordninger som gjelder og etterkomme beskjeder og pålegg fra funksjonærer, NMF, NIF og andre som har myndighet til de i henhold til reglementene og forskriftene.

Uønsket adferd i ord eller handling eller annet brudd på regelverk som nevnt i denne bestemmelse kan sanksjoneres i henhold til sanksjonsreglementet.

En utøver er også ansvarlig for sine teammedlemmer og hjelpere. Utøveren plikter å være fysisk og mentalt skikket til å delta.

En utøver plikter å påse at kjøretøy/fartøy og utstyr til enhver tid tilfredsstillende kravene i teknisk reglement.

En utøver som starter i en konkurranse, men som ikke gjør et ærlig forsøk på å kjøre etter beste evne, eller bevisst opptre på en usportslige måte, skal utelukkes fra konkurransen og kan ilegges sanksjon av juryen.

#### **6.5 Forsikringer**

En utøver er forsikret når alle formaliteter er i orden og når utøveren har betalt riktig lisens, kjører på godkjent bane/område, i regi av en klubb tilsluttet NMF og at aktiviteten er ledet av en sikkerhetsleder eller stevneleder.

Forsikringen er i henhold til forsikringsdekningen for den aktuelle lisenstype vedkommende har betalt for angjeldende år.

For alle NMFs grener som har aktive barn under 13 år gjelder NIFs forsikringsvilkår for alle barn i Norsk Idrett. og konkurransevidende

## **6.6 Folketrygden**

En utøver må også være registrert og tilhøre folketrygden for at forsikringen skal gjelde. For utenlandske førere må disse ha lisens som dekker minimumskravene til det internasjonale forbund eller norske myndigheter setter som krav.

# **7. KONKURRANSEDOKUMENTER OG PÅMELDING**

Følgende dokumenter og påmeldingsregler gjelder.

## **7.1 Tilleggsregler**

### *7.1.1 Ansvar for utfylling og innsendelse*

Stevneleder skal sørge for at utfylte tilleggsregler for åpne konkurranser og statuskonkurranser er sendt inn for godkjenning i god tid, og senest 60 dager før konkurransen. Rutinene rundt innsending og godkjenning av TR er beskrevet i Håndbok for tillitsvalgte.

Ved for sent innkommet TR kan tilleggsavgift tilkomme.

### *7.1.2. Arrangementsnummer*

Grenansvarlig skal sende de godkjente TR til NMFs som så vil tildele arrangøren arrangementsnummer.

Alle arrangement i regi av NMF, konkurranser og oppvisninger, skal ha et verifiseringsbrev fra NMF hvor arrangementets arrangementsnummer er angitt. Dette verifiseringsbrevet skal legges ved søknad om polititillatelse. Uten dette verifiseringsbrev, er arrangementet ikke godkjent av NMF og vil ikke gå inn under forsikringsordningen.

### *7.1.3 Tilleggsreglenes innhold*

TR skal settes opp i samsvar med standard mal for vedkommende gren. TR må eventuelt inneholde antall startende som tillates i hver konkurranse og angivelse av frammøtetid, tid for teknisk kontroll og førermøter. TR skal videre angi eventuell påmeldingsavgift samt eventuell avgift for ikke å ha meldt avbud.

### *7.1.4 Utøverens rett til tilleggsreglene*

TR skal gjøres kjent for alle påmeldte førere på en slik måte at alle har mottatt dem i god tid før konkurransen, dog senest 10 dager før konkurransen. Publisering av godkjente TR kan enten skje ved post, e-post eller legges ut på internett.

## **7.2 Akkrediteringer**

Enhver arrangør kan kreve at presse akkrediterer seg. Akkreditert presse skal gis vilkår som gjør det mulig for ham/henne å utføre sine profesjonelle oppgaver. Akkrediterte pressefolk skal skriftlig forplikte seg til å rette seg etter regler, vilkår og begrensninger som arrangøren har for å ivareta sikkerheten og gjennomføringen av arrangementet. Presseakkreditering utstedes på egen risiko. Respekteres ikke pålegg fra arrangøren vil dette medføre øyeblikkelig inndragelse av akkrediteringen.

## **7.3 Påmeldinger**

Påmeldinger til konkurranser kan, såfremt grenens spesialreglement ikke sier noe annet, sendes direkte til arrangøren så snart terminlisten er offentliggjort. Påmeldingsfristen er 15 dager før konkurransen om ikke annet er bestemt i egne reglement eller TR.

Påmeldingen skal enten skje til hver enkelt konkurranse, eller som en seriepåmelding.

Påmeldinger skal gjøres i henhold til prosedyrer bestemt av NMF, enten elektronisk eller gjennom godkjent påmeldingsskjema.

Dersom elektronisk påmelding ikke omfatter godkjent ordning for signering, skal dokumenter signeres ved innsjekk. Der utøveren er under 16 år, og skal ha med en ansvarshavende, skal begge signere påmeldingen.

#### **7.4 Avvisning av påmeldinger**

Individuelle påmeldinger kan bli avvist, enten av den føderasjonen som har utstedt utøverens lisens, NMF eller arrangøren, under forutsetning av at TR og de respektive regler for vedkommende gren følges. Arrangøren kan også avvise eller ikke godkjenne en påmelding dersom påmeldingen mangler vesentlige opplysninger.

Skriftlig beskjed om en avvisning må sendes til utøveren senest 72 timer etter påmeldingsfristens utløp.

En utøver som mener at påmeldingen har blitt uriktig avvist, kan protestere i overensstemmelse med reglene i vedkommende gren.

NMF kan avvise en påmelding eller nekte en utøver deltakelse, når en konkurranse kolliderer med et Norgesmesterskap eller representasjonskjøring for Norge. NMF kan også forby utøvere å delta på konkurranse samme dag eller inntilliggende dager for utøvere som er uttatt til representasjonskjøring. Mot beslutninger som nevnt i dette ledd kan det ikke protesteres eller appelleres. Dette gjelder påmelding til andre arrangement enn NM, og vil gjelde alle typer konkurranser og stevner i Norden eller andre internasjonale arrangement, både konkurranser, show og oppvisninger

#### **7.5 Uteblivelse fra en konkurranse**

En utøver som er påmeldt i en konkurranse, og som ikke kan delta, må informere arrangøren om dette så snart som mulig og oppgi en akseptabel og gyldig grunn. I Norgesmesterskap skal arrangør og andre som påmeldingen er sendt til gis beskjed om avbud.

Hvis utøveren ikke melder avbud, eller hvis grunnen som gis erklæres ugyldig, kan stevnelederen ilegge sanksjon i henhold til gjeldende regelverk.

En utøver som ikke deltar i en konkurranse utøveren er påmeldt til, og som samme dag deltar i en annen konkurranse uten å ha fått godkjenning fra arrangøren eller NMF, får sin lisens automatisk suspendert i inntil to uker. NMF skal innen suspensjonens utløp ha behandlet saken og tatt beslutning på om det skal ilegges en administrativ forføyning.

#### **7.6 Refusjon av startavgift og kansellering av en påmelding**

De avgifter som er betalt for deltakelse i en konkurranse skal beholdes av arrangøren hvis utøveren blir utelukket for brudd på reglementet. Uteblivelse fra et arrangement uten korrekt avbudsmelding før konkurransestart medfører krav til innbetaling av startavgift til arrangørklubben. Allerede innbetalt startavgift refunderes ikke.

Suspensjon, utestenging eller eksklusjon innebærer kansellering av alle påmeldinger fra den sanksjonerte eller straffede personen for den perioden som straffen gjelder. I slike tilfeller skal arrangør eventuelt refundere avgifter som allerede er betalt.

Ved gyldig avbud har utøver krav på å få refundert innbetalt startavgift. Utøver plikter å fremlegge dokumentasjon på at avbud er gitt for å få refusjon.

#### **7.7 Etteranmeldinger**

Utøvere som melder seg på en konkurranse etter at påmeldingsfristen er utløpt kan ilegges en etteranmeldingsavgift om ikke annet står nevnt i grenens konkurransereglement.

Etteranmeldingsavgiften skal være angitt i TR og kan ikke sammen med startavgiften overstige det dobbelte av startavgiften.

## 8. UNDER KONKURRANSEN

Beskriver punkter som skal følges under konkurransen.

### **8.1 Offisielle signaler**

Offisielle signaler skal gis med hjelp av flagg, tavler eller lys. Nøyaktig beskrivelse av dette finnes i de gjeldende spesialreglementene for hver enkelt gren.

Alle deltakere plikter å rette seg etter de signaler som gis fra konkurranseledelsen. Brudd på denne regelen kan medføre diskvalifikasjon. Er forseelsen alvorlig skal denne rapporteres til NMF som da vil avgjøre om saken skal sanksjoneres eller anmeldes til NIFs domsutvalg.

### **8.2 Farlige kjøretøy/fartøy**

Stevnelederen eller dommeren (i speedway) kan når som helst under konkurransen stanse et kjøretøy/fartøy som anses å kunne utgjøre en fare på grunn av konstruksjonen eller tilstanden.

### **8.3 Uønsket adferd**

Enhver deltaker skal respektere pålegg og andre direktiver gitt av stevneleder eller funksjonærer satt til dette. Uakseptabel eller uønsket adferd ilegges sanksjon av stevneleder eller juryen, såfremt saken ikke er så alvorlig at den må behandles etter NIFs lov kap 11. I slike tilfelle skal juryen følge bestemmelsen i dette reglements § 5.3. 3.ledd og Sanksjonsreglementet, samt saksbehandlingsreglene idet regelverket, jfr. NIFs lov kap. 11.

### **8.4 Faktaavgjørelser**

Faktaavgjørelser er skjønnsavgjørelser basert på hva en funksjonær oppfatter har skjedd. Som eksempel kan starters vurdering av tyvstart og hvem som tyvstartet, måldommers vurdering/oppfattelse av hvem som passerte målstreken først, seksjonsdommers vurdering av foting i trial, flaggavgjørelser av flaggvakt, stevneledere og lignende.

## 9. ETTER KONKURRANSEN

Beskriver hva som skal skje etter et arrangement.

### **9.1 Resultatlistor**

Arrangøren skal så raskt som mulig offentliggjøre den preliminare resultatlisten. På resultatlisten skal det angis når den er offentliggjort og når protestfristen utløper.

### **9.2 Forlate arenaen**

Ingen utøver må forlate arenaen før tidsfristen for protester i egen klasse er utløpt uten først å ha fått tillatelse fra stevneleder. Skulle en utøver forlate arenaen før protesttiden er utløpt, taper utøveren enhver rett til å protestere på resultatlisten.

## 10 GENERELLE BESTEMMELSER FOR AQUABIKE

### 10.1 Virkeområde og forholdet til andre regelverk

Spesialreglement for Aquabike er underlagt NMFs fellesregler, herunder nasjonalt konkurransereglement, treningsreglementet, sanksjonsreglementet og medisinsk reglement. Spesialreglement for aquabike regulerer både treningsvirksomhet og nasjonale konkurranser i regi av NMF. UIMs aquabikereglement gjøres gjeldende for nasjonale konkurranser der ikke annet er angitt i nasjonalt regelverk eller dette spesialreglementet.

### 10.2 Klasseinndeling

Klasseinndelingen nedenfor benyttes både under konkurranser og på trening. Klasser kan slås sammen på trening etter sikkerhetsleders vurdering. For sammenslåing av klasser under konkurranse, se 11.2.

Nasjonal klasseinndeling avviker noe fra UIMs inndeling. Dette både for å sikre ivaretagelse av bestemmelsene i barneidrettsforskriften og rekruttering av nye norske utøvere til idretten.

Tabellene nedenfor lister de ulike klassene i hhv ski og runabout, og viser hvilke klasser som har NM-status, Verdensmesterskap-/Verdenscupstatus (UIM), samt status i det UIM beskriver som kontinentale mesterskap.

#### 10.2.1 Ski division

Klassebetegnelse	NM status	VM-status (UIM)	KM-status (UIM)
Knøttejet 7-9år			
Junior GP 3.2 (10-12år)		X <sup>1</sup>	X <sup>1</sup>
Jansensprint GP 3.2 (10-12år)			
Junior GP 3.3 (13-16år)	X	X	X
Jansensprint GP 3.3 (13-16år)	X		
Ladies GP1		X	X
Ladies GP3	X		
GP3	X	X	X
Jansensprint GP3	X		
GP2 <sup>2</sup>		X	X
GP1 <sup>2</sup>	X	X	X
Veteran GP1 40år+	X		X
Debutant			

<sup>1</sup> Klassene har UIM-status, men er ikke aktuelle for norske utøvere jfr barneidrettsforskriften

<sup>2</sup> Fra det året utøver fyller 13 år er det tillatt å trene med GP2 og GP1-maskiner

Klassebetegnelse	NM-status	VM-status (UIM)	KM-status (UIM)
Spark junior GP4.3 (13-16år)	X		
Spark GP4	X		X
GP3		X	X
GP2	X	X	X
GP1	X	X	X
Debutant			
Veteran GP1 40år+			X

### 10.3 Medisinsk beredskap

NMFs medisinske reglement følges. Følgende tilleggsregler gjelder for aquabike under løp og trening:

- Det skal i strategisk nærhet til vei, legges til rette for å forflytte båre fra båt/vann til land.
- Alle vaktbåter, sikringsbåter og rescue-jeter skal ha radiosamband med stevneleder under løp eller sikkerhetsleder under trening, og ha opplæring/instruks for sine roller. Instruksen skal inneholde informasjon om plassering, arbeidsoppgaver, radiobruk og hva som skal meldes. Det forutsettes at rescue-førere har nødvendig kunnskap om å føre rescuebåt/rescue-jet.
- Ved all organisert trening skal det være minst en Rescue-båt med droppfront eller minst en Rescue-jet med båre sentralt plassert ved banen.
- Ved konkurranse skal det være minst en Rescue-båt og minst en Rescuejet med båre, eller minst to rescue-jeter hvorav minst en med båre.

### 10.4 Personlig sikkerhetsutstyr

Bruk av ryggskinne, flytevest og hjelm er påbudt i alle klasser under løp og trening. Hjelm skal ha overvekt av synlighetsfarger. (orange, rød, gul). Oppfyller ikke hjelmen denne bestemmelse kan hjelmtrekk eller tape benyttes.

Utøvere i klassen Knøttejet skal benytte redningsvest med skrittstropp og krage. Utøvere i runaboutklassene skal benytte hofte- og leggbeskytter.

### 10.5 Generelle kjøreregler

- I alle ski-klasser skal utøver ha oppreist kjørestilling. Dette for å minimere risikoen for skader som følge av påkjørsel.
- Utøvere som skal inn i- eller ut av banen har vikeplikt for utøvere i banen, og skal utvise stor forsiktighet. Tydelig håndsignal skal vises når man skal forlate banen.

## 11 KONKURRANSEREGLER FOR AQUABIKE

Dette avsnittet spesifiserer avvik fra- og tilleggsregler til UIM for alle nasjonale aquabikekonkurranser i NMFs regi, herunder norgesmesterskap (NM).

### 11.1 Antall deltagere

Det skal minimum være 5 påmeldte ved påmeldingsfristens utløp og minst 5 startende. Gjelder ikke junior og debutant. Det kan åpnes for klasser med mindre enn 5 påmeldte, men det gis da halv poengsum.

Det oppnås kun NM status ved minst 5 påmeldte ved påmeldingsfristens utløp og minst 5 startende.

### **11.2 Eventuell sammenslåing av klasser**

Ved mindre enn 5 startende i en klasse kan klassene slås sammen, men resultater og premiering opprettholdes. Dette gjelder ikke barneidrettsklassene.

### **11.3 Opprykk/Nedrykk i klasser:**

- a. Mannlige førere kan fra det året man fyller 15 år og har kjørt minimum 3 løp i klassen Ski Junior, søke grenleder om å kjøre i klassen Ski Senior. Deltar fører i mer enn ett senior race i NM dette året, skal utøver kun kjøre i senior året etter.
- b. Kvinnelige førere kan fra det året man fyller 14 år og har kjørt minimum 3 løp i klassen Ski Junior søke grenleder om starttillatelse i klassen GP3 ladies, i tillegg til fortsatt deltakelse i juniorklassen.
- c. Førere kan det året man fyller 16 år velge om man vil kjøre Ski Junior og/eller Ski Senior

### **11.4 Antall tellende heat i NM**

NM kjøres over ett eller flere løp à 3 tellende heat. Ski Veteran og Jansensprint kjøres over et eller flere løp à 2 tellende heat.

### **11.5 Prioriterte startnummer**

De 5 beste etter resultat fra NM foregående år kan velge med startnummer 1 – 5.

### **11.6 Kostnader premiering**

Kostnader til premiering for NM dekkes av NMF

### **11.7 Startavgift**

#### *11.7.1 Startavgift*

Startavgift skal ikke overstige kr. 1000,- for ordinære klasser. I klasse Ski Junior skal startavgift ikke overstige kr. 600,- og i klassen Knøttejet og Fun/debutant kr 300,-

#### *11.7.2 Tillegg startavgift ved deltagelse i flere klasser*

Skal fører delta i flere enn en klasse, skal øvrige startavgifter ikke overstige kr. 500,- pr tilleggsklasse.

#### *11.7.3 Etteranmeldingsavgift*

Etteranmeldingsavgift er + 50% av ordinær startavgift. Det skal ikke kreves etteranmeldingsavgift i klassene Fun/debutant, Junior og Knøttejet.

### **11.8 Antall premier**

Hvis det kreves startavgift av den enkelte fører, skal minimum de 3 beste i hver klasse premieres. Utøvere som faller inn under barneidrettsforskriftens bestemmelser skal ikke rangeres, og alle premieres.

### **11.9 Protest og appellgebyr**

Protester skal skje i henhold til NMFs sanksjonsreglement.

Protestgebyr kr. 2000,-

Appellgebyr kr. 5000,-

Depositumtillegg ved teknisk protest kr. 4000,-

### 11.10 Startprosedyre

- I nasjonale konkurranser starter alle heat fra en strand. Strikk eller andre visuelle signaler benyttes, i tråd med prosedyre beskrevet på førermøtet.
- Rekkefølge for valg av startspor i klassens første heat pr konkurranserunde avgjøres ved loddtrekning. Startspor i påfølgende heat velges i rekkefølge tilsvarende sammenlagt plassering i rundens enkelte klasse.
- Utøvere i klassen knøttejet og GP 3.2 (10-12år) kan starte sittende i trauet. Alle andre klasser starter i oppreist stilling med begge føttene på bunnen inntil starten går.
- Det tillates én holder i ski-klasser, to holdere i runaboutklassene.
- Reaksjon på tyvstart gjøres på en av to måter, i tråd med hva som fastsettes på førermøtet:
  - 1) Hele heatet startes på nytt. Den eller de som tyvstartet holder dødmannssnoren i hånden oppå hjelmen inntil starten går.
  - 2) "Stop & go" for den eller de som tyvstartet. Fører vil pekes på samtidig som gult og sort flagg vises. Straffen består i å bli holdt tilbake i et anvist område inntil tillatelse gis til å fortsette heatet.
- Fører skal ha reist seg opp i stående stilling i god tid før første rundingsbøye.
- Spesialregler for jansensprint (start pluss en runde i banen):
  - Samtlige starter med død motor, uten holder
  - GP 3.2 (10-12år) tillates å ha en holder, i den hensikt å holde farkosten i riktig retning
  - Bommer man på en bøye får man minus en runde o Kjører man feil i banen får man ikke tellende heat.

### 11.11 Teknisk regelverk

Følgende unntak gjøres fra UIMs regelbok:

- For GP3-maskiner: Ettermarked duct intake av vilkårlig materiale kan monteres, så lenge utformingen er som original

## 12 REGLER FOR BRUK AV NMFs HENGER OG UTSTYR

- Det er Grenleder som administrerer NMFs henger og utstyr. Klubber som ønsker å låne henger og utstyr til race, må avtale dette med vedkommende.
- Klubben plikter å kontrollere hengerens innhold iht. liste før utstyret tas i bruk. Mangler eller defekter rapporteres umiddelbart.
- Manglende eller defekt utstyr ved tilbakelevering av henger vil bli fakturert klubben som har lånt hengeren
- Den klubb som skal låne hengeren til race er ansvarlig for å frakte hengeren til racestedet.
- NMFs låneavtale undertegnes ved utlån av henger.