

Seksjonsstyremøte 0047 Snøscooter protokoll

Møtedato: 21.02.2019	Møtenr: 0047-19	Sted og tid: Telefon- / Skypemøte torsdag 21. februar 2019 kl 18:00
-------------------------	--------------------	---

Møtedeltagere

		Innkalt	Til stede	Forfall	Ikke møtt
Medlemmer:	Klemet Erland Hætta, leder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nina Lunden, nestleder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Geirmund Lie, grenleder snøscootercross	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Espen Persen, grenleder snøscooterdrag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Johan Mathis Gaup, grenleder Snøfor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Marte Lunden, ungdomsrepresentant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varamedlemmer:	Dan Vidar Rasmus, vara snøscootercross	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bjørn Ivar Henriksen, vara snøscooterdrag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Wenche Mjelde, vara Snøfor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ole Herman Sjøgren, vara ungdomsrepresentant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrasjonen:	Are Antonsen, sekretær	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gjester:	Line Karlsen, visepresident snøscooter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tor Farstad, vara visepresident snøscooter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Konstituering av møtet

- 0470437-19 Godkjenning av innkalling og saksliste
Vedtak: Innkalling og saksliste godkjent
- 0470438-19 Godkjenning av protokoll 0046 fra lørdag 2. februar 2019
Vedtak: Protokollen er godkjent

Saker til informasjon, drøfting og behandling

- 0470439-19 Budsjett og tiltaksplaner 2019
- 0470440-19 NM 2019 – status og klasser



Seksjonsstyret snøscooter sak 470439 Budsjett og tiltaksplaner

Møtedato: 21.02.2019	Sakstittel: Budsjett og tiltaksplaner 2019
Saksnummer: 0470439-19	Saksbehandler: Are Antonsen

Bakgrunn for saken:

Seksjonsstyret fordelte tilgjengelige midler i siste seksjonsstyremøte slik:

Seksjon: 265 000

SNX: 323 000

SND: 50 000

Snøfor: 50 000

Man ba videre om at grenene utarbeider detaljert tiltaksplan og budsjett som skal behandles i telefonmøte.

Informasjon og fakta:

Seksjonen, snowcross og snowdrag har i mellomtiden sendt inn utkast til budsjett og tiltaksplan. Disse følger som egne vedlegg.

Vurdering:

Tiltaksplanene kunne med fordel vært noe mer detaljerte, spesielt med sikte på å implementere og konkretisere tiltak fra seksjonens vedtatte handlingsplan. Det er likevel intet i veien for å godkjenne planene og budsjettene slik de er foreslått, men med en oppfordring om ytterligere bevissthet på «bestillingene» fra årsmøtet

Konklusjon:

Administrasjonens forslag til vedtak:

Detaljbudsjetter og tiltaksplaner i snøscooterseksjonen godkjennes slik de foreligger etter møtebehandlingen

Fra møtebehandlingen:

Seksjonsstyret gikk gjennom de foreliggende forslagene til detaljbudsjetter og gjorde noen mindre tilføyelser

Vedtak:

Detaljbudsjetter og tiltaksplaner i snøscooterseksjonen godkjennes slik de foreligger etter møtebehandlingen. Godkjente budsjetter vedlegges protokollen.

Vedlegg i saken:

Trykte vedlegg: Budsjetter og tiltaksplaner

Tiltaksplan og budsjett 2019

Snøscooter seksjon felles

Denne planen med dette budsjettet danner grunnlag for grenansvarlig og eventuelt arbeidsutvalg sitt arbeid, prioriteringer, samt økonomisk forbruk gjennom året. Grenens tiltaksplan skal også ha en sammenheng med seksjonens handlingsplan som ble vedtatt av årsmøtet i november. Grenene skal, sammen med resten av seksjonsstyret, rapportere på handlingsplanen ved neste årsmøte. I og med at handlingsplanens oppbygning er noe endret fra tidligere, er også grenens tiltaksplan noe endret i oppbyggingen. Men prosjektnummerne (kontiene) med tekst er de samme, bare litt annerledes ordnet. Se for øvrig orientering i hvert område.

Erstatt tekst og tall i de fargede feltene. Benytt gjerne eget vedlegg for å beskrive planer og tiltak hvis plassen blir liten. Det er på mange måter tekstfeltene

Budsjettramme tildelt via fordelingsnøkkel, inklusive øremerkede midler til toppidrett	265 000
Egenskapte inntekter (startnummer, avgifter, sponsorer e.l.)	
4000 Inntekter	4 000
Tilskudd fra FIM-Europe for medlem i MX og SNX	
Eventuelle godkjente overføringer fra tidligere år	0
Disponibelt beløp	269 000

Kostnader

40001 Drift komite / seksjon	85 000
(Som tidligere, reiseregninger som gjelder drift og møtevirksomhet i eventuelle arbeidsgrupper, eventuelt telefongodtgjørelse, kostnader og annen drift av arbeidsgrupper osv)	
Seksjonsstyremøte 02.02.2019	
Seksjonsstyremøte 08.03.2019 Alta (middagsmøte i forbindelse med NM 2019)	
Seksjonsstyremøte 23.05.2019	
Utgifter knyttet til utvalget som jobber med Watercross (kr. 15 000)	
40002 Kostnader MSK/Ting/Arrangørkonferanse:	25 000
(Kostnader som reiseutgifter og hotellopphold, husk eventuelle gjester)	
MSK 2019, leder, nestleder og ungdomsrepresentant	
40003 Breddeaktivitet – Barn/ungdom/kvinner/integrering	60 000
[Her føres kostnader og aktiviteter knyttet til stimulering mot spesifikke målgrupper. Spesifiser målgruppe, aktivitet og beløp]. Handlingsplanen kap 7, 8, 9, 10, 11, 12 og 13.	
Midler til oppfølging av Arrangør- og rekrutteringskonferanse 2018	
40004 Toppidrett	0
[Her føres planlagte aktiviteter og kostnader knyttet til toppidretten. Både midler som direkte overføres via vedtak i seksjonen og som ikke finansieres via de midler som på overordnet nivå er avsatt til disposisjon for Motorsportakademiet og eventuelle andre kostnader ved Internasjonale stevner (påmeldingsavgifter, støtteapparat, annet). Støtte til enkeltutøvere i form av stipender eller reisestøtte spesifiseres også under denne kontoen. Spesifiser så langt som mulig og noter om hele eller deler av posten skal overføres MA eller disponeres av gren. Skill så godt det lar seg gjøre mellom talentutvikling og elitearbeid. Henvi eventuelt til vedlegg som beskriver spesifikt toppidrettsarbeid] Handlingsplanen kap 14 og 15	
Finansieres via Snowcross grenen.	

40005	Internasjonale mesterskap		20 000
	[Posten benyttes hvis det er aktuelt å finansiere eller støtte internasjonale arrangement i Norge - beskriv i tilfelle hva] Handlingsplanen kap 16		
	Nordisk 03.03.2019 i Tornio, Finland. EM og VM 04.04.2019 i Boden, Sverige.		
40006	Nasjonale konkurranser		12 000
	[Her føres kostnader til nasjonale arrangementer som grenen vil støtte. Eksempler er premier/medaljer til NM og NC, eventuelt andre kostnader som dekkes. Spesifiser så godt som mulig] Handlingsplanen kap 16		
	NM Snowcross 2019, Alta NM Drag 2019.		
40007	Utdanning		15 000
	(Grenens kostnader knyttet til FIM-kurs, Juryleder kurs, stevnelederkurs, teknisk kontrollant osv., samt klubbutviklingsarbeid). Handlingsplanens kap 20 og 21		
	Utdanning seksjonsstyre		
40008	Anlegg og Miljø		0
	(Kostnader rundt baneinspeksjon, støtte til klubber, andre miljø- eller anleggsrelaterte aktiviteter - inntekter spesifiseres under egeninntekter øverst i skjemaet.) Handlingsplanens kap 19.		

40009	Markedsføring/informasjon/profilering	12 000
	(Kostnader til klær (profilering) utøvere, programblad, reklame, plakater, mediakostnader,) Handlingsplanens kap 17 og 18.	
	Synlig gjøring av NMF.	
40010	Organisasjonen/internasjonale tillitsvern	25 000
	(Verv i FIM, deltagelse i Nordiske møter etc). Handlingsplanens kap 22 og 23	
	Ivaretagelse av møter i regi av FIME	
40016	Annet - diverse	15 000
	Her kan det føres tiltak, prioriteringer eller aktiviteter som grenleder mener er viktige innenfor grenens arbeid, og eventuelt beregne kostnader knyttet til dette.	
Sum kostnader		269 000
Rest til disposisjon		0

Tiltaksplan og budsjett 2019

Snowcross

Denne planen med dette budsjettet danner grunnlag for grenansvarlig og eventuelt arbeidsutvalg sitt arbeid, prioriteringer, samt økonomisk forbruk og året. Grenens tiltaksplan skal også ha en sammenheng med seksjonens handlingsplan som ble vedtatt av årsmøtet i november. Grenene skal, sammen med seksjonsstyret, rapportere på handlingsplanen ved neste årsmøte. I og med at handlingsplanens oppbygning er noe endret fra tidligere, er og grenens tiltaksplan noe endret i oppbyggingen. Men prosjektnummerne (kontiene) med tekst er de samme, bare litt annerledes ordnet. Se for øvrig om hvert område.

Erstatt tekst og tall i de fargede feltene. Benytt gjerne eget vedlegg for å beskrive planer og tiltak hvis plassen blir liten. Det er på mange måter teksfel

Budsjettramme tildelt via fordelingsnøkkel, inklusive øremerkede midler til toppidrett 323 000

Egnskapte inntekter (startnummer, avgifter, sponsorer e.l.)

4000	Inntekter		0
	[Her beskrives inntekten og antatt beløp spesifiseres hvis det er flere inntektkilder]		
	Salg av startnummer		7 000

Eventuelle godkjente overføringer fra tidligere år 0

Disponibelt beløp 330 000

Kostnader

40001 Drift komite / seksjon 7 000

(Som tidligere, reiseregninger som gjelder drift og møtevirksomhet i eventuelle arbeidsgrupper, eventuelt telefongodtgjørelse, kostnader og annen drift av arbeidsgrupper osv)

Telefon, diverse riser m.m	1 000
Grenleder utgifter vedr. AC cup Østersund	6 000

40002 Kostnader MSK/Ting/Arrangørkonferanse: 35 000

(Kostnader som reiseutgifter og hotellopphold, husk eventuelle gjester)

MSK: Reise og opphold for grenleder, vara, regionstrenere og nominerte utøvere	35 000
--	--------

40003 Breddeaktivitet – Barn/ungdom/kvinner/integrering 110 000

[Her føres kostnader og aktiviteter knyttet spesifikt til stimulering mot spesifikke målgrupper. Spesifiser målgruppe, aktivitet og beløp]. Handlingsplanen kap 7, 8, 9, 10, 11, 12 og 13.

Regionstrenere/regionsteam Nord	25 000
Regionstrenere/regionsteam Midt	25 000
Regionstrenere / regionsteam Sør	25 000
Rekrutteringstiltak klubber	35 000

40004 Toppidrett 100 000

[Her føres planlagte aktiviteter og kostnader knyttet til toppidretten. Både midler som direkte overføres via vedtak i seksjonen og som ikke finansieres via de midler som på overordnet nivå er avsatt til disposisjon for Motorsportakademiet og eventuelle andre kostnader ved Internasjonale stevner (påmeldingsavgifter, støtteapparat, annet). Støtte til enkeltutøvere i form av stipender eller reisestøtte spesifiseres også under denne kontoen. Spesifiser så langt som mulig og noter om hele eller deler av posten skal overføres MA eller disponeres av gren. Skill så godt det lar seg gjøre mellom talentutvikling og elitearbeid. Henvis eventuelt til vedlegg som beskriver spesifikt toppidrettsarbeid] Handlingsplanen kap 14 og 15

Overføring MA vedr. landslag og Team Norway	85 000
Dekning av startkontingent EM	10 000
Møter med landslag/Team Norway (grenleder)	5 000

40005	Internasjonale mesterskap		33 000
	Planlegging NM uka, Nordisk, EM/VM 2020	18 000	
	Grenleder til Nordisk, EM/VM	15 000	
40006	Nasjonale konkurranser		30 000
	[Her føres kostnader til nasjonale arrangementer som grenen vil støtte. Eksempler er premier/medaljer til NM og NC, eventuelt andre kostnader som dekkes. Spesifiser så godt som mulig] Handlingsplanen kap 16		
	NM Alta: Grenen dekker reise/opphold for juryleder og medlem, teknisk kontrollant.	20 000	
	Medaljer NM Alta	2 000	
	Grenleder til NM Alta	8 000	
40007	Utdanning		0
	(Grenens kostnader knyttet til FIM-kurs, Juryleder kurs, stevnelederkurs, teknisk kontrollant osv., samt klubb utviklingsarbeid). Handlingsplanens kap 20 og 21		
		-	
40008	Anlegg og Miljø		5 000
	(Kostnader rundt baneinspeksjon, støtte til klubber, andre miljø- eller anleggsrelaterte aktiviteter - inntekter spesifiseres under egeninntekter øverst i skjemaet.) Handlingsplanens kap 19.		
	Støtte baneinspeksjoner	5 000	

40009	Markedsføring/informasjon/profilering		10 000
	(Kostnader til klær (profilering) utøvere, programblad, reklame, plakater, mediakostnader,) Handlingsplanens kap 17 og 18.		
	Støtte til streaming/filming av arrangement	10 000	
40010	Organisasjonen/internasjonale tillitsvern		0
	(Verv i FIM, deltagelse i Nordiske møter etc). Handlingsplanens kap 22 og 23		
40016	Annet - diverse		0
	Her kan det føres tiltak, prioriteringer eller aktiviteter som grenleder mener er viktige innenfor grenens arbeid, og eventuelt beregne kostnader knyttet til dette.		
Sum kostnader			330 000
Rest til disposisjon			0

Tiltaksplan og budsjett 2019

Snowdrag

Denne planen med dette budsjettet danner grunnlag for grenansvarlig og eventuelt arbeidsutvalg sitt arbeid, prioriteringer, samt økonomisk forbruk og året. Grenens tiltaksplan skal også ha en sammenheng med seksjonens handlingsplan som ble vedtatt av årsmøtet i november. Grenene skal, sammen med seksjonsstyret, rapportere på handlingsplanen ved neste årsmøte. I og med at handlingsplanens oppbygning er noe endret fra tidligere, er og grenens tiltaksplan noe endret i oppbyggingen. Men prosjektnummerne (kontiene) med tekst er de samme, bare litt annerledes ordnet. Se for øvrig om hvert område.

Erstatt tekst og tall i de fargede feltene. Benytt gjerne eget vedlegg for å beskrive planer og tiltak hvis plassen blir liten. Det er på mange måter teksfel

Budsjettramme tildelt via fordelingsnøkkel, inklusive øremerkede midler til toppidrett 50 000

Egenskapte inntekter (startnummer, avgifter, sponsorer e.l.)

4000 Inntekter 0

[Her beskrives inntekten og antatt beløp spesifiseres hvis det er flere inntektkilder]

Eventuelle godkjente overføringer fra tidligere år 0

Disponibelt beløp 50 000

Kostnader

40001 Drift komite / seksjon 3 000

(Som tidligere, reiseregninger som gjelder drift og møtevirksomhet i eventuelle arbeidsgrupper, eventuelt telefongodtgjørelse, kostnader og annen drift av arbeidsgrupper osv)

40002 Kostnader MSK/Ting/Arrangørkonferanse: 14 000

(Kostnader som reiseutgifter og hotellopphold, husk eventuelle gjester)

40003 Breddeaktivitet – Barn/ungdom/kvinner/integrering 13 000

[Her føres kostnader og aktiviteter knyttet spesifikt til stimulering mot spesifikke målgrupper. Spesifiser målgruppe, aktivitet og beløp]. Handlingsplanen kap 7, 8, 9, 10, 11, 12 og 13.

Lisensspørsmål Utvikling av e-lærings kurs

40004 Toppidrett 0

[Her føres planlagte aktiviteter og kostnader knyttet til toppidretten. Både midler som direkte overføres via vedtak i seksjonen og som ikke finansieres via de midler som på overordnet nivå er avsatt til disposisjon for Motorsportakademiet og eventuelle andre kostnader ved Internasjonale stevner (påmeldingsavgifter, støtteapparat, annet). Støtte til enkeltutøvere i form av stipender eller reisestøtte spesifiseres også under denne kontoen. Spesifiser så langt som mulig og noter om hele eller deler av posten skal overføres MA eller disponeres av gren. Skill så godt det lar seg gjøre mellom talentutvikling og elitearbeid. Henvis eventuelt til vedlegg som beskriver spesifikt toppidrettsarbeid] Handlingsplanen kap 14 og 15

40005	Internasjonale mesterskap		0
	[Posten benyttes hvis det er aktuelt å finansiere eller støtte internasjonale arrangement i Norge - beskriv i tilfelle hva] Handlingsplanen kap 16		
40006	Nasjonale konkurranser		0
	[Her føres kostnader til nasjonale arrangementer som grenen vil støtte. Eksempler er premier/medaljer til NM og NC, eventuelt andre kostnader som dekkes. Spesifiser så godt som mulig] Handlingsplanen kap 16		
40007	Utdanning		20 000
	(Grenens kostnader knyttet til FIM-kurs, Juryleder kurs, stevnelederkurs, teknisk kontrollant osv., samt klubb utviklingsarbeid). Handlingsplanens kap 20 og 21		
	Kursing hovedfunksjonærer		-
40008	Anlegg og Miljø		0
	(Kostnader rundt baneinspeksjon, støtte til klubber, andre miljø- eller anleggsrelaterte aktiviteter - inntekter spesifiseres under egeninntekter øverst i skjemaet.) Handlingsplanens kap 19.		
	Håndtering av nye foreskrifter om Nitrometan		

40009	Markedsføring/informasjon/profilering		0
	(Kostnader til klær (profilering) utøvere, programblad, reklame, plakater, mediakostnader,) Handlingsplanens kap 17 og 18.		
40010	Organisasjonen/internasjonale tillitsvern		0
	(Verv i FIM, deltagelse i Nordiske møter etc). Handlingsplanens kap 22 og 23		
40016	Annet - diverse		0
	Her kan det føres tiltak, prioriteringer eller aktiviteter som grenleder mener er viktige innenfor grenens arbeid, og eventuelt beregne kostnader knyttet til dette.		
Sum kostnader			50 000
Rest til disposisjon			0

Tiltaksplan og budsjett 2019

Snøfor / touring

Denne planen med dette budsjettet danner grunnlag for grenansvarlig og eventuelt arbeidsutvalg sitt arbeid, prioriteringer, samt økonomisk forbruk gjennom året. Grenens tiltaksplan skal også ha en sammenheng med seksjonens handlingsplan som ble vedtatt av årsmøtet i november. Grenene skal, sammen med resten av seksjonsstyret, rapportere på handlingsplanen ved neste årsmøte. I og med at handlingsplanens oppbygning er noe endret fra tidligere, er og grenens tiltaksplan noe endret i oppbyggingen. Men prosjektnummerne (kontiene) med tekst er de samme, bare litt annerledes ordnet. Se for øvrig orientering på hvert område.

Erstatt tekst og tall i de fargede feltene. Benytt gjerne eget vedlegg for å beskrive planer og tiltak hvis plassen blir liten. Det er på mange måter tekstfelt

Budsjettramme tildelt via fordelingsnøkkel, inklusive øremerkede midler til toppidrett	50 000
--	--------

Egenskapte inntekter (startnummer, avgifter, sponsorer e.l.)

4000 Inntekter	0
----------------	---

[Her beskrives inntekten og antatt beløp spesifiseres hvis det er flere inntektkilder]

Eventuelle godkjente overføringer fra tidligere år	0
--	---

Disponibelt beløp	50 000
-------------------	--------

Kostnader

40001 Drift komite / seksjon	12 500
------------------------------	--------

(Som tidligere, reiseregninger som gjelder drift og møtevirksomhet i eventuelle arbeidsgrupper, eventuelt telefongodtgjørelse, kostnader og annen drift av arbeidsgrupper osv)

12 500

40002 Kostnader MSK/Ting/Arrangørkonferanse:	15 000
--	--------

(Kostnader som reiseutgifter og hotellopphold, husk eventuelle gjester)

15 000

40003 Breddeaktivitet – Barn/ungdom/kvinner/integrering	0
---	---

[Her føres kostnader og aktiviteter knyttet spesifikt til stimulering mot spesifikke målgrupper. Spesifiser målgruppe, aktivitet og beløp]. Handlingsplanen kap 7, 8, 9, 10, 11, 12 og 13.

Følge opp revidert løypenett

40004 Toppidrett	0
------------------	---

[Her føres planlagte aktiviteter og kostnader knyttet til toppidretten. Både midler som direkte overføres via vedtak i seksjonen og som ikke finansieres via de midler som på overordnet nivå er avsatt til disposisjon for Motorsportakademiet og eventuelle andre kostnader ved Internasjonale stevner (påmeldingsavgifter, støtteapparat, annet). Støtte til enkeltutøvere i form av stipender eller reisestøtte spesifiseres også under denne kontoen. Spesifiser så langt som mulig og noter om hele eller deler av posten skal overføres MA eller disponeres av gren. Skill så godt det lar seg gjøre mellom talentutvikling og elitearbeid. Hensvis eventuelt til vedlegg som beskriver spesifikt toppidrettsarbeid] Handlingsplanen kap 14 og 15

40005	Internasjonale mesterskap	0
	[Posten benyttes hvis det er aktuelt å finansiere eller støtte internasjonale arrangement i Norge - beskriv i tilfelle hva] Handlingsplanen kap 16	
40006	Nasjonale konkurranser	0
	[Her føres kostnader til nasjonale arrangementer som grenen vil støtte. Eksempler er premier/medaljer til NM og NC, eventuelt andre kostnader som dekkes. Spesifiser så godt som mulig] Handlingsplanen kap 16	
40007	Utdanning	0
	(Grenens kostnader knyttet til FIM-kurs, Juryleder kurs, stevnelederkurs, teknisk kontrollant osv., samt klubbutviklingsarbeid). Handlingsplanens kap 20 og 21	
40008	Anlegg og Miljø	0
	(Kostnader rundt baneinspeksjon, støtte til klubber, andre miljø- eller anleggsrelaterte aktiviteter - inntekter spesifiseres under egeninntekter øverst i skjemaet.) Handlingsplanens kap 19.	

40009	Markedsføring/informasjon/profilering		15 000
	(Kostnader til klær (profilering) utøvere, programblad, reklame, plakater, mediakostnader,) Handlingsplanens kap 17 og 18.	15 000	
40010	Organisasjonen/internasjonale tillitsvern		0
	(Verv i FIM, deltagelse i Nordiske møter etc). Handlingsplanens kap 22 og 23		
40016	Annet - diverse		7 500
	Her kan det føres tiltak, prioriteringer eller aktiviteter som grenleder mener er viktige innenfor grenens arbeid, og eventuelt beregne kostnader knyttet til dette.		
	Støtte til brosjyre, øvrig profilering	7 500	
Sum kostnader			50 000
Rest til disposisjon			0

Seksjonsstyret snøscooter sak 470440 NM 2019 – status og klasser

Møtedato: 21.02.2019	Sakstittel: NM 2019 – status og klasser
Saksnummer: 0470440-19	Saksbehandler: Are Antonsen

Bakgrunn for saken:

Det har de siste årene vært utfordringer med hensyn til å få tilstrekkelig antall deltagere i NM for å oppnå NM-status. Det hevdes også at utøvere med lang reisevei unnlater å melde seg på til NM når det er usikkert om løpet får status eller ikke.

Det har ved flere anledninger vært ønsket en endring på kravet om NM-status, sist i styremøtet 2. februar.

Forbundsstyret har bedt seksjonene om en vurdering på spørsmålet om minste antall deltagere og har antydnet at dette kan differensieres mellom grener og seksjoner.

Informasjon og fakta:

Snowcross har godkjent NM i følgende klasser (SR):

7.1.3.1 A: Norgesmesterskap

- NM Individuelt SNX i klassene Women Pro Stock, Pro Stock 600 og Pro Open 600
- NM Lag SNX
- NM Supercross SNX i klasse Pro Open 600 (kun for Pro Stock 600 og Pro Open 600-maskiner)

Videre sier reglementet:

7.1.5 Minimum deltakerantall

Det kreves minimum 10 deltakere i en klasse for at klassen skal få offisiell status. For perioden 2015 til og med 2018 vil det i Women Pro Stock kreves minimum 6 deltagere. I lag-NM kreves minimum 6 lag. Om en klasse får offisiell status skal avgjøres på bakgrunn av påmeldingen til løpet. Etter påmeldingsfristens utløp så skal NMF sammen med arrangøren gjennomgå påmeldingene og deres gyldighet. Senest 18 dager før første start i NM skal NMF publisere hvilke klasser som får offisiell status

Vurdering:

Det kan synes som om kravet om 10 deltagere kan være høyt. Det bør imidlertid være overveiende sannsynlig at det blir tilstrekkelig antall deltagere til å dele ut alle tre valørene av medaljer. Fortrinnsvis bør det ligge an til mer enn 5 deltagere i klassen. Dette må seksjonsstyret ærlig vurdere på bakgrunn av deltagelse i arrangementer tidligere i sesongen.

Konklusjon:

Når det er vedtatt at klassen skal få status, er denne avgjørelsen endelig uavhengig av hvor mange som faktisk deltar eller får resultat.

Administrasjonens forslag til vedtak:

Seksjonsstyret snøscooter melder tilbake til forbundsstyret at man ønsker regler i tråd med overnevnte vurdering og konklusjon, og med bestemmelsen som ligger i SR om 18 dagers frist for vedtak.



**Norges
Motorsportforbund**

For 2019 gis det NM-status for alle godkjente klasser.

Fra møtebehandlingen:

Overnatting er et problem, dette begrenser antagelig noe deltagelse / påmelding.

Vedtak:

Seksjonsstyret snøscooter melder tilbake til forbundsstyret at man ønsker regler i tråd med overnevnte vurdering og konklusjon, og med bestemmelsen som ligger i SR om 18 dagers frist for vedtak.

For 2019 gis det NM-status for alle godkjente klasser under forutsetning av at arrangør skaffer overnatting. Påmeldingsfrist skyves til søndag ettermiddag. Seksjonsstyreleder kontakter arrangøren.

Vedlegg i saken:
