



Stevneleder

Juryleder

Grenkoordinator

**Administrering, godkjenning av tilleggsregler
og konkurranse og innrapportering etter
gjennomført konkurranse**

En enkel guide til hvordan klubb oppnevner stevneleder/juryleder, hvordan grenkoordinator anvender NMF SAS for godkjenning av konkurranse og TR, samt hvordan stevneleder/juryleder gjør korrekt innrapportering av gjennomført konkurranse.

Innhold

Innhold 2

1.	Steg 1 - Innlogging i NMF SAS.....	3
2.	Steg 2: Tilsetting av stevneleder og juryleder	4
3.	Steg 3: Søknad om godkjenning av konkurranse og tilleggsregler	5
4.	Godkjenning av tilleggsregler.....	5
5.	Stevnerapport (Stevneleder).....	6
6.	Juryrapport (Juryleder)	7

1. Innledning

Nedenfor følger instruksjoner og informasjon om hvordan du som stevneleder og juryleder kommer til å påvirkes når klubber søker/gjennomfører/avslutter konkurranser i NMF SAS.

Har du noen spørsmål eller lurer på noe er det bare å rette en henvendelse til aktuell grenkoordinator på NMF.

OBS! Lag deg en profil i NMF SAS om du ikke allerede har gjort det. Når det er gjort kan du følge med på konkurransen og gå inn for å skrive rapporter fra konkurranser du har vært stevneleder på (stevnerapport).

1.1. Steg 1 - Innlogging i NMF SAS

Innlogging skjer direkte til NMF SAS på følgende nettside: www.nmfsas.no

SVEMO TÄVLINGSADMINISTRATOR
SVENSKA MOTORCYKEL- OCH SNÖSKOTERFÖRBUNDET

Välkommen till det nya tävlingsadministrationsverktyget för anmälan och hantering av tävlingar, SVEMO TA

Du som är:
Förare

Skapa en profil med inloggning. Din profil skapas du en gång, sedan finns den kvar år efter år. Registrera dina fordon för att när du anmäler dig till en tävling inte behöver skriva in detta varje gång.

Arrangör

För att Ni ska kunna arbeta som arrangör, måste ni logga in via Er klubbis IdrottOnline-sida, där ska någon ansvarig i klubben sätta en roll i medlemregistret på de medlemmar som ska arbeta som arrangör, rollen heter "Administratör TA". Mer instruktioner se: www.svemo.se/svemoTA

Vid eventuella problem och/eller önskemål, kontakt via e-post: ta@svemo.se

Uppdateringar och service av SVEMO TA sker varje onsdag mellan 08.00-10.00. Systemet är under denna period inte tillgängligt.

Logga in | Glömst lösenord | Bekräfta identitet med verifieringsnyckel | Registrera profil

Logga in

Användarnamn:

Lösenord:

Kom ihåg mitt användarnamn:

Information:
Användarnamn: "Ange den registrerade e-postadress, ditt fullständiga personnummer (ÅÅÅÅMMDDXXXX) eller ID@svemoTA som står på licensbrickan om du har löst ut licens"

Logga in

Har du glemt ditt passord, så klikker du på fanen «Glemt passord». Fyll i **personnummer** eller e-postadresse og klikk så på «Be om nytt passord», så får du et nytt passord til din e-postadresse.

1.2. Steg 2: Tilsetting av stevneleder og juryleder

Når en klubb har søkt om en konkurranse i NMF SAS og konkurransen er godkjent finner klubben (evt. grenkoordinator i samråd med klubb) en stevneleder og juryleder for konkurransen. Dette må gjøres direkte raskt, for om det ikke gjøres, kan man ikke godkjenne tilleggsregler og på senere tidspunkt skrive rapport fra konkurransen (stevnerapport) i SAS-systemet.

For å tilsette en stevneleder/juryleder klikker man på «Jeg vil administrere konkurranser» og så på «Redigere» på aktuell visning.

OBS! For å kunne utføre denne operasjonen må man ha riktig rettighet/tillatelse i systemet.

I fanen «Funksjonærer» klikker man på «Redigere» (1). Klikke på «Velg person» (2) og søk fram riktig person. Klikke på stevnelederens navn og avslutt gjennom å klikke «Lagre» (3).

The image shows two screenshots of the SAS system interface. The top screenshot shows the 'Funksjonærer' tab selected, with a table of functionaries. A red circle with the number '1' highlights the 'Redigere' button in the first row. The bottom screenshot shows the 'Tävlingssledare' selection form. A red circle with the number '2' highlights the 'Velg person' button, and another red circle with the number '3' highlights the 'Spara' button.

	Befattning	IDSvenoTA	Förnamn	Efternamn	Mobil	Epost	Skapad/Ändrad	Ta bort
1	Redigera	Tävlingssledare					i	-
	Redigera	Biträdande tävlingssledare					i	-

2 Välj tävlingssledare med giltig tävlingssledare licens

Välj person

Använd kontaktuppgifter från vald profil

Förnamn

Efternamn

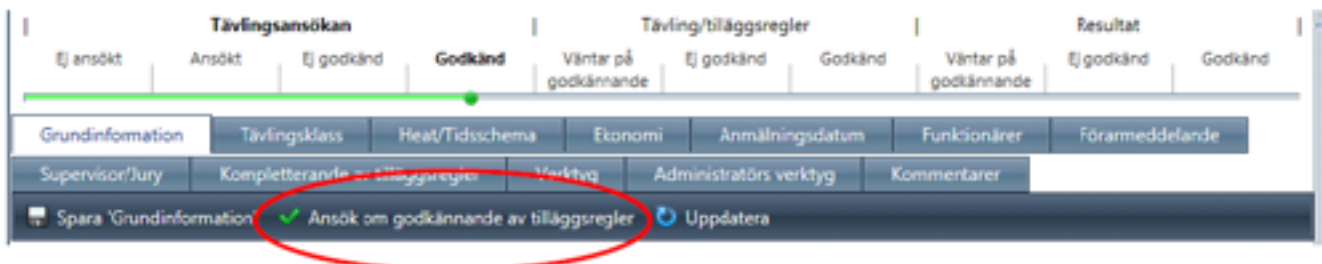
Mobil

Epost

3 Spara Avbryt

1.3. Steg 3: Søknad om godkjenning av konkurranse og tilleggsregler

Klubben kan nå fylle på med tilleggsregler for konkurransen. Innen grenkoordinator (i samråd med grenleder) kan lese gjennom tilleggsreglene, må tilleggsreglene være søkt om på forhånd. Dette gjør man i fanen «Grunninformasjon» der det finnes en knapp som heter «Søk om godkjenning av tilleggsregler».



1.4. Godkjenning av tilleggsregler

Når klubben har lagt inn tilleggsregler for konkurransen og klikket på «Søk om godkjenning av tilleggsregler» kan grenkoordinatoren (i samråd med grenleder) kontrollere dem.

1. Logg inn på NMF SAS.

2. I trådstrukturen som finnes til venstre, gå inn på «Forbundsoppdrag» og klikk på «Konkurranse/TR-godkjenning».

3. Sorter på eksempelvis gren (1), arrangør (2) , og så klikk «Søk konkurranse» (3).

Søk tävlingsrapporter

Tävlingenamn: Heatnamn: Tävlingsbana:

Gren: Tävlingsarrangör: Serie:

Tävlingsklass: Tävlingsstatus: Tävlingsstyp:

Distrikt: Supervisor: Tillstånd:

Sök endast kommande tävlingar Sök endast tävlingar där jag är supervisor/jury

Distrikt	Redigera	Tillbakelän	Tombakelän	Arrangör	Gren	Status	Namn	Supervisor/Juryordförande	Tävlingsbana
● ● ●		2012-10-27	2012-10-27	Västerås OK	Enduro	Enkelt tävling	Stubbåre		Övralöv
● ● ●		2012-10-28	2012-10-28	Westerås MSE	Enduro	Klubbävling	Stubbåre		Fälst
● ● ●		2012-11-02	2012-11-02	FMCK Gotland	Enduro	Internationell	Lilla GDR	Per Lemneman	Tofta Sigutält
● ● ●		2012-11-03	2012-11-03	FMCK Gotland	Enduro	Internationell	Gotland Grand National	Per Lemneman	Tofta Sigutält
● ● ●		2012-11-03	2012-11-03	Marletads EK	Enduro	Klubbävling	Bånga Grand National		Bånga enduroområde
● ● ●	Redigera	2012-11-04	2012-11-04	Carlsborgs MK	Enduro	Klubbävling	Kil		Hammamålet
● ● ●		2012-11-04	2012-11-04	Carlsborgs MK	Enduro	Nationell	Hammamålet		Hammamålet
● ● ●		2012-11-10	2012-11-10	Landskrona MK	Enduro	Nationell	Enduro Special	Bo Andersson	Santorsgården
● ● ●		2012-11-10	2012-11-10	Fjögårds MS	Enduro	Nationell	Lekelsgårdsåsen	Tomas Holm	Västevä
● ● ●		2012-11-17	2012-11-17	FMCK Stockholm	Enduro	Nationell	Östra-kåsan	Jan Nyström	Kungälv

4. Sjekk om alt stemmer hva angår konkurransen. Gå in under fanen «Komplettering av tilleggsregler» (4) og klikk på «Forhåndsgranske» for å se på tilleggsreglene.

5. Gå tilbake til fanen «Grunninformasjon» (5). Om alt ser ok ut, klikk på «Godkjenn konkurransen/tilleggsregler» (6) eller underkjenn konkurranse/tilleggsregler» om noe ikke er ok.



6. När du er klar klikker du på krysset høyest oppe i det høyre hjørnet i pop-up vinduet.

1.5. Stevnerapport (Stevneleder)

Når konkurransen er ferdig og resultatene er lagt inn i NMF SAS skal klubben klikke på knappen «Søk om godkjenning av konkurranse/Resultat» som finnes i fanen «Grunninformasjon». Deretter kan stevneleder skrive sin rapport.

1. Logg inn på NMF SAS.

2. I trådstrukturen som finnes til venstre, gå inn på «Forbundsoppdrag» og klikk på «Stevnerapport».

3. Høyest oppe på siden står det «Søk stevnerapport».

4. Sorter på eksempelvis gren (1), arrangør (2), og så klikk «Søk konkurranse» (3).

5. I kolonnen «Stevnerapport» klikker du på «Redigere» (3) for å fylle i informasjon.

Søk tævlingsrapporter

Tævlingsnavn: Heatnavn: Tævlingsbane:
Gren: Tævlingsarrangør: Serie:
Tævlingsklasse: Tævlingsstatus: Tævlingsstyp:
Distrikt: Supervisor: Tilståend:
 Søk endast kommende tævinger Søk endast tævinger der jeg er supervisor/jury

Tilståend	Tævlingsrapport	Tilståend	Tidspunkt	Arrangør	Gren	Status	Navn	Supervisor/Juryordførnde	Tævlingsbane
● ● ●			2012-10-27	Vissefjärda CK	Enduro	Enkeltstevning	Stubtrace		Örnaby
● ● ●			2012-10-29	Westenås MSK	Enduro	Klubbtæving	Stubtrace		Fanted
● ● ●			2012-11-02	FMCK Gotland	Enduro	Internasjonal	Lilla GGN	Per Lenneman	Tofte Skjutstet
● ● ●			2012-11-03	FMCK Gotland	Enduro	Internasjonal	Gotland Grand National	Per Lenneman	Tofte Skjutstet
● ● ●			2012-11-03	Mariefads IK	Enduro	Klubbtæving	Bånga Grand National		Bånga enduroområde
● ● ●	Stevnerapport		2012-11-04	Carlsborgs MK	Enduro	Klubbtæving	KM		Hammarsåter
● ● ●			2012-11-04	Carlsborgs MK	Enduro	Nasjonal	Hammarsåter		Hammarsåter
● ● ●			2012-11-10	Landakrone MK	Enduro	Nasjonal	Enduro Special	Bo Andersson	Sæteropbanen
● ● ●			2012-11-10	Fjugesta MS	Enduro	Nasjonal	Lallebergskåran	Torm Hultin	Vätanda
● ● ●			2012-11-17	FMCK Stockholm	Enduro	Nasjonal	Östra Åkern	Jan Nyström	Kungsängen

6. Fyll i stevnerapporten og klikk «Godkjenn» (4) når du er klar. Klikker du på «Lagre», så lagres rapporten og du kan gå inn å skrive mer på den på senere tidspunkt. Når rapporten er ferdig, klikker du på «Godkjenn». Når den er godkjent kan klubben gå inn å lese stevnerapporten.

7. Husk på å skrive ut et eksemplar av stevnerapporten og sett den i klubbpermen. *Til informasjon er stevnerapporten også lagret i NMF SAS-systemet.*

1.6. Juryrapport (Juryleder)

Når konkurransen er ferdig og resultatene er lagt inn i NMF SAS skal klubben klikke på knappen «Søk om godkjenning av konkurranse/Resultat» som finnes i fanen «Grunninformasjon». Deretter kan juryleder på vegne av juryen skrive sin rapport.

1. Logg inn på NMF SAS.

2. I trådstrukturen som finnes til venstre, gå inn på «Forbundsoppdrag» og klikk på «Juryrapport».

3. Høyest oppe på siden står det «Søk juryrapport».

4. Sorter på eksempelvis gren (1), arrangør (2), og så klikk «Søk konkurranse» (3).

5. I kolonnen «Stevnerapport» klikker du på «Redigere» (3) for å fylle i informasjon.

Søk tåvlingsrapporter

Tåvlingsnavn: Hestnavn: Tåvlingsbane:
Gren: Tåvlingsarrangør: Serie:
Tåvlingsklasse: Tåvlingsstatus: Tåvlingsstyp:
Distrikt: Supervisor: Tilstånd:

Søk endast kommende tåvlinger Søk endast tåvlinger der jeg er supervisor/jury

3

Fåvåret	Tåvlingsrapport	Fåvårdatum	Tåvlingsdato	Arrangør	Gren	Status	Navn	Supervisor/juryordførnde	Tåvlingsbane
● ● ●		2012-10-27	2012-10-27	Visseljärna OK	Enduro	Enkeltare tåvling	Stubbnace		Örnaby
● ● ●		2012-10-29	2012-10-29	Westerviks MSK	Enduro	Klubbåvling	Stubbnace		Faxel
● ● ●		2012-11-02	2012-11-02	FMCK Gotland	Enduro	Internasjonal	Lilla GON	Per Lenneman	Tofa Skjutst
● ● ●		2012-11-03	2012-11-03	FMCK Gotland	Enduro	Internasjonal	Gotland Grand National	Per Lenneman	Tofa Skjutst
● ● ●		2012-11-03	2012-11-03	Marientads EK	Enduro	Klubbåvling	Bånga Grand National		Bånga enduroovråde
● ● ●	Redigere	2012-11-04	2012-11-04	Carlborgs MK	Enduro	Klubbåvling	KM		Hammarsåter
● ● ●		2012-11-04	2012-11-04	Carlborgs MK	Enduro	Nasjonal	Hammarsåteråran		Hammarsåter
● ● ●		2012-11-10	2012-11-10	Landskrona MK	Enduro	Nasjonal	Enduro Special	Bo Andersson	Sæteråvbanen
● ● ●		2012-11-10	2012-11-10	Fjugesta MS	Enduro	Nasjonal	Lallebergåvåran	Torin Hultin	Våterås
● ● ●		2012-11-17	2012-11-17	FMCK Stockholm	Enduro	Nasjonal	Östra Ådan	Jan Nyström	Kungsången

6. Fyll i juryrapporten og klikk «Godkjenn» (4) når du er klar. Klikker du på «Lagre», så lagres rapporten og du kan gå inn å skrive mer på den på senere tidspunkt. Når rapporten er ferdig, klikker du på «Godkjenn». Når den er godkjent kan klubben gå inn å lese juryrapporten.

7. Husk på å skrive ut et eksemplar av juryrapporten og sett den i klubbpermen. *Til informasjon er stevnerapporten også lagret i NMF SAS-systemet.*

2. Forklaring av ikoner ved nasjonal og internasjonal konkurranse

1. Klubber søker om konkurranse i NMF SAS. En mail går til forbundskontoret v/ grenkoordinator, som blir oppmerksomme på at det har kommet inn en ny søknad om konkurranse. Forbundskontoret går gjennom søknaden. Klubben kan ikke gjøre noe i systemet vedrørende konkurransen før den har blitt godkjent.



Venter på godkjenning av søknaden

2. Forbundskontoret godkjenner søknaden om alt er ok, og klubben får en beskjed om at søknaden har blitt godkjent.



Søknad godkjent.

Om søknaden IKKE er godkjent får klubben en beskjed om hva som er feil og hva som behøver å rettes på.



Søknaden ikke godkjent.

3. Klubben kan nå laste opp tilleggsreglene for konkurransen. Når klubben har lagt opp tilleggsreglene vil forbundskontoret v/ grenkoordinator beskjede om at tilleggsreglene er lastet opp. Klubben kan ikke gjøre noe videre på konkurransen før tilleggsreglene er behandlet.



Tilleggsreglene venter på godkjenning.

4. Forbundskontoret v/ grenkoordinator og grenansvarlig behandler og godkjenner konkurransens tilleggsregler. Klubben får beskjed når tilleggsreglene har blitt godkjent. Klubben kan nå komme til lenken «Arrangere» samtidig som utøvere kan se på tilleggsreglene og melde seg på til konkurransen.



Konkurransen og tilleggsreglene er godkjent.

5. Når konkurransen er gjennomført og resultatet er lagt inn i systemet søker klubben om godkjenning av konkurransen/resultatet. Først når klubben har gjort dette kan juryleder skrive inn sin respektive rapport i systemet.



Venter på godkjenning av resultatet.

6. Når juryleder har skrevet sin rapport fra konkurransen, lagret og godkjent den er konkurransen avsluttet. Klubben kan nå lese rapporten.



Konkurransen resultat er nå godkjent.

IKON 1 fra venstre beskriver søknad om konkurranse

Grått ikon = Ikke søkt konkurranse

Gult ikon = Konkurranse søkt, men venter på godkjenning av besluttsende organ

Rødt ikon = Konkurransen har ikke blitt godkjent

Grønt ikon = Konkurransen har blitt godkjent.

IKON 2 fra venstre beskriver konkurransens godkjenning av funksjonærer og tilleggsregler.

Grått ikon = Arrangøren har ikke søkt om godkjenning, konkurransen kan ikke arrangeres.

Gult ikon = Arrangøren har registrert funksjonærer, lastet opp tilleggsregler og søkt om godkjenning av tilleggsregler, men venter nå på endelig behandling og godkjenning.

Rødt ikon = Konkurransen har ikke blitt godkjent.

Grønt ikon = Konkurransen har blitt godkjent, og er nå åpen for påmelding av utøvere, og konkurransen er klar til å arrangeres på konkurransedagen.

IKON 3 fra venstre beskriver konkurransens godkjenning av resultatet.

Grått ikon = Arrangøren har ikke søkt om godkjenning av resultatet av juryen.

Gult ikon = Arrangøren har registrert resultatet og søkt om godkjenning av konkurransens jury.

Rødt ikon = Resultatet fra konkurransen har ikke blitt godkjent av juryen.

Grønt ikon = Resultatet fra konkurransen har blitt godkjent, og beskjed om resultatet har gått ut til berørte parter.

I redigering av konkurransen finnes en tidsakse høyst opp på siden der man kan følge hvor i løypa konkurransen befinner seg.

