

Stevnerapport / arrangementsrapport fra juryleder

Denne rapporten er en mal for tekst som skal inn i den elektroniske stevnerapporten i SAS i vedkommende rubrikker:

Rubrikk «Utøverens/funksjonærens opptreden/oppførsel som ga opphav til straff eller forslag til straff»

Sanksjoner ilagt av stevneleder (oppgi utøver(e) og sanksjon) Gjelder også sanksjon mot utøvere som har uteblitt uten gyldig avbud:

Sanksjoner ilagt av jury (oppgi utøver(e) og sanksjon). Saksbehandlingsprotokoll og kvittering for forkynt avgjørelse må vedlegges:

Rubrikk «Protest og beslutninger tas som følge av dette»

Innleverte protester og eventuelle appeller på juryavgjørelser. Protestskjema, protestprotokoll og kvittering for forkynt avgjørelse må vedlegges:

Rubrikk «Evt. ytterligere kommentarer og bemerkninger»

Funksjonærer (som ikke fremkommer i SAS):

Teknisk kontrollant:

Lege/sanitetsansvarlig:

Andre aktuelle:

Endringer eller tilføyelser i tilleggsreglene (dokumenteres i juryprotokoll ved flermannsjury):

Rapport fra stevneledelsen - påmeldinger og deltagere (utover det som fremkommer i egne rubrikker):

Antall påmeldte:

Antall registrerte avbud:

Påmeldte stevnedagen (om tillatt):

Antall ikke møtt (ikke meldt avbud):

Antall kjøretøy/fartøy til teknisk kontroll:

Registrerte kjøretøybevis, bøter, gebyrer og ev. annet som skal videresendes/innbetales til NMF (oppgi også beløp):

Miljøforhold utover det som har egne avkrysningspunkter (kontrolleres opp mot eventuell sjekkliste):

Kommentarer til bane og sikkerhet:

Risikoanalyse, varslingsplaner og krisehåndteringsplan:

Sanitet, utstyr, plassering og personell:

Merknader fra banebefaring:

Depotforhold:

System for informasjon til deltakere og publikum:

Eventuelle merknader fra teknisk kontroll. Opplysninger om utøvere (personlig utstyr) eller kjøretøy/fartøy som skal følges opp på tekniske pålegg. Husk oppdatering av eventuelle loggbøker. Teknisk kontrollant må skrive egen rapport dersom det avdekkes regelbrudd som fører til sanksjoner.

Uønskede hendelser/uhell med skade. Skadde hentes i SAS så langt det lar seg gjøre, og legges inn i egen rubrikk for dette. For øvrige må personalia sikres og oppgis her. Skriv kort om hendelsesforløp. Oppgi om politi, ambulanse eller andre off. etater har vært på stedet. Individuelt skadeskjema legges ved for alle som har konsultert lege/sanitetsansvarlig og fått konstatert skade.

Jurysaker - ved flermannsjury skal juryprotokoll benyttes for å dokumentere avgjørelser, i så fall benyttes denne rapporten kun til å vise til at slike saker finnes.

Andre forhold / kommentarer; tilgjengelighet, infrastruktur, utstyr, fasiliteter, inntrykk, ris og ros:

Funksjonærer på praksisopplæring for lisens: