



**Norges
Motorsportforbund**

FAGPLAN

**Stevnelederkurs for båt-, motorsykel- og
snøscootergrenene.**

Vedtatt i Forbundsstyret januar 2017.

1. Kursbeskrivelse

Nasjonalt Konkurransereglement (NKR) setter krav til at visse grupper funksjonærer i motorsport skal være lisensierte, jfr. NKR § 9.1.1, og NKR § 12.3 setter krav til utdanning for å få slik lisens. Dette kurset dekker det teoretiske grunnlaget for utdannelsen som stevneleder (for båt også benevnt som OOD). Etter gjennomført kurs kreves det at man deltar under opplæring på konkurranser før grenvis lisens utstedes.

Denne fagplanen er felles for alle grener, men kurset holdes separat for henholdsvis båt eller motorsykkel/snøscooter. Kompetansen skiller på hvilken kurstype man har deltatt på, og dermed også kan få lisens for.

Kurset er av 16 timers varighet. Man må delta på hele kurset for å få godkjent gjennomføring.

Gjennomført kurs vil gjelde som oppdatering av lisens for teknisk kontrollant for gjeldende lisensperiode, om man har det fra før. Det understrekes at enhver lisensiert funksjonær må innhente og oppdatere seg på gjeldende regler fortløpende. Kurs eller oppdateringer siste kalenderår i en lisensperiode vil gi rett til lisens også i påfølgende treårsperiode.

Kompetansen blir tilgjengelig på personlig profil på www.minidrett.no i etterkant av kursgjennomføring. Lisensene blir ført i NMFs stevneadministrasjonssystem SAS.

2. Målgruppe

Personer som ønsker å påta seg totalansvaret for arrangementer/konkurranser. For å være lisensiert funksjonær må man ha fylt 18 år.

2.1 Forkunnskap

Kurset krever at man allerede har gjennomført sikkerhetslederkurs og/eller aktivitetslederkurs for motorsport.

Det er ønskelig at man har erfaring fra konkurranser. Erfaring som utøver eller ledsager for utøver er også en fordel.

2.2 Krav til deltakerne under kurset

Kurset er et teorikurs hvor man på forskjellig vis aktiverer elevene. For å kunne delta må man ha tilgang til nødvendige reglementer og annen dokumentasjon, og det kan bli gjort øvelser i datasystemer. Egen bærbar PC en fordel, men nettbrett kan være et alternativ. Har man ikke dette, må man ha med alt av nødvendig regelverk utskrevet på papir.

3. Målsetting

Gi deltakerne kunnskaper, holdninger og ideer som setter dem i stand til å planlegge og gjennomføre et NMF-arrangement med høy kvalitet på en idrettslig, rettferdig og motiverende måte gjennom

- å kunne planlegge og søke om et arrangement
- å kunne organisere en funksjonærstab og å følge opp de enkeltes arbeidsoppgaver
- å ha god kunnskap i å lese og forstå regelverk og å kunne tolke bestemmelser ut fra tidligere praksis
- å være i stand til å ta avgjørelser i henhold til regelverk og godt skjønn
- å kunne sanksjonere innenfor det regelverket gir rett til, og å vite hva som må løftes videre til juryen
- å kunne håndtere uhell og andre uønskede hendelser på en profesjonell måte
- å beherske det gjeldende elektroniske stevneadministrasjonssystemet
- å være bevisst sitt ansvar for miljø i henhold til gjeldende regelverk

Deltakerne må få forståelse for begrepene sikkerhet og rettferdighet, og at sikkerhet skal ha høyeste prioritet ved avvikling av et arrangement.

4. Faglig innhold

4.1 Definisjon av konkurransetyper

Deltakerne skal kunne forskjell på de forskjellige konkurransetyperne og status, og hvilke funksjonærkapasiteter og lisenser som kreves innenfor denne inndeling.

4.2 Planlegging av et stevne

Deltakerne skal forstå viktigheten av grundig planlegging, tidsdisiplin og kunne bruke enkle planleggingsverktøy for best mulig struktur og oversikt. Med planleggingsverktøy menes for eksempel diverse skjemaer i ulike verktøy og avkrysningslister.

Kjenne til nødvendige skjemaer som skal benyttes – og innsendes etter stevne
Kunne søke om, registrere og avslutte et stevne i SAS
Kunne søke offentlige instanser om arrangement, og kjenne til hva som kreves for å arrangere utenom faste baner/anlegg.

4.3 Funksjonærstaben

Deltakerne skal være godt orientert om nøkkelfunksjonærenes forskjellige ansvarsområder.

Deltakerne skal kjenne til hvordan man uniformerer funksjonærer slik at de er lett identifiserbare.

Deltakerne skal ha god kunnskap om internkommunikasjon mellom funksjonærene, og hvordan de forskjellige aktiviteter iverksettes og tilbakemeldes.

Deltakerne skal kjenne til hvordan man motiverer sine funksjonærer, og sørge for at de har riktig rolleforståelse.

4.4 Miljø

Deltakerne skal være bevisst sitt ansvar for miljø i henhold til gjeldende regelverk, og at de må sette seg inn i det til enhver tid gjeldende miljøreglement på ulike nivå.

4.5 Gjennomføring – stevneflyt

Som stevneleder har man overordnet ansvar, og deltaker må ha kunnskap om følgende emner:

- lover og forskrifter som berører motorsport
- sentrale bestemmelser i NIF og NMF, samt fellesdelen av spesialreglementene
- felles trekk ved de grenvise spesialreglementene og banereglementene
- handlingsregler ved uhell og uønskede hendelser
- rutiner for dokumentasjon og resultatbehandling

Deltakerne må ha kjennskap til elementer i en konkurranse, og vite hvordan man løser utfordringer omkring

- dokumentasjon og godkjenning (løpsregler, tilleggsregler)
- kontroll av anlegg/bane – godkjenning
- behov for lokaler til sanitet, dopingkontroll, sekretariat m.m.
- etablering av eventuell racekontoll
- å finne frem til anlegget for ukjente
- ankomst depotområde
- innsjekk
- teknisk kontroll, etterkontroll og parc fermé
- jurymøtene
- informasjon – speakertjeneste
- førermøte
- konkurransen iverksettes – tidsskjema og tidsdisiplin
- tidtaking
- resultatservice
- sanksjoner
- protester
- premieutdeling
- avslutning – trafikkavvikling
- etterarbeid

4.6 Reglementene

Deltakerne skal forstå og anvende de regler og lover som kommer til anvendelse under et stevne – med vekt på NIFs lov § 11, Nasjonalt konkurransereglement, Sanksjonsreglementet, Medisinsk reglement, barneidrettsbestemmelsene, Miljøreglementet og grenenes spesialreglementer.

4.7 Risikovurdering

Deltakerne skal kjenne til hvordan man vurderer sannsynlighet for uønskede hendelser, konsekvenser, og hvordan lage en risikomatrise. Under dette ligger også planlegging av skadeforebyggende og skadereduserende tiltak.

4.8 Handling ved uhell – krisehåndtering

Deltakerne skal kunne vite hvordan man tar ansvar, tar beslutninger og ellers håndterer stevneledelse ved alvorlig uhell. Deltakerne må kjenne innholdet i krisehåndteringsplanen, og de må kjenne til hvordan man fyller inn opplysninger som er nødvendige om en situasjon oppstår, eller lager egne tiltakskort for mulige hendelser.

4.9 Etiske regler og habilitet

Deltakerne skal kjenne til NMFs etiske retningslinjer, og forstå nødvendigheten av å etterleve disse i måten man utfører sin funksjonærrolle.

Deltakerne skal kjenne til NIF habilitetsregler, og være bevisst sitt ansvar for at både en selv og de funksjonærene man leder opptrer på en tillitsvekkende og nøytral måte.

5. Vurdering

Kurset avsluttes med en prøve som må være bestått.

6. Praktisk oppfølging for å få lisens

For å få stevnelederlisens innen motorsykkel eller snøscooter kreves det at man har deltatt under opplæring på minst to konkurranser i aktuell gren etter gjennomført teorikurs. For båt gjelder det at man må delta på minst tre konkurranser i aktuell gren etter gjennomført kurs. Man må delta i alle stevneleders gjøremål, inkludert forberedende arbeide, inspeksjon av bane/løype og deltakelse i jurymøter. Man kan delta som ren gjest under opplæring, eller man kan kombinere opplæringen med å være assisterende stevneleder eller andre, ikke lisenspliktige funksjoner som lar seg kombinere med opplæringen.

Utvidelse til flere grener krever praksis i hver enkelt gren. Praksis i én gren kan i enkelte tilfeller også godkjennes for andre grener med veldig lik gjennomføringsform.

Konkurransens stevneleder er sammen med juryleder ansvarlig for opplæringen, og godkjent praksis dokumenteres ved å anføre i stevnerapporten at opplæring har funnet sted. Man må selv søke NMF på fastsatt skjema for å få utstedt lisens.

For snøscooterdrag kreves også at man har gjennomført dragspeskurs før man kan få lisens.

7. Litteratur

NIFs lov

NMFs etiske retningslinjer

Relevante internasjonale regelverk

Nasjonalt konkurransereglement

Sanksjonsreglementet

Medisinsk reglement

Miljøreglementet

Forskrifter for barneidretten i NMF

Spesialreglement og teknisk reglement innen egen gren

Eventuelt banereglement innen egen gren

Markeds- og rettighetsbestemmelser

Krisehåndteringsplanen

Håndbok for stevneledere

De enkelte greners arrangørmanualer