

KLUBBER

Administrere konkurranser Steg 3: Arrangere en konkurranse

Her kan du lese en enkel guide til hvordan du arrangerer en konkurranse i MITA



1. Arrangering av konkurranse

Når din konkurranse har fått to grønne prikker så kan du komme inn i "Arrangere"-modus. Dette finner du gjennom å lete fram din konkurranse under «administrere konkurranse» og klikker på lenken «Arrangere» i kolonnen «Arrangere».




1.1 Innen konkurransen starter

Gå gjennom punktene under innen konkurransen starter for å sjekke om alt er i orden med din konkurranse.

1.1.1. Se påmeldte utøvere

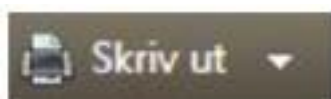
Når du har klikket på "Arrangere"-linken så kommer du tilbake til fanen «Påmeldte». Her kan du se alle påmeldte førere sortert etter konkurranseklasser. Du kan blant annet se om de har betalt, når de betalte, når de meldte seg på, utøverens klubb og nasjonalitet. I fanen «Lisens» vises enten et grønt tegn eller et gult varselssymbol. Det grønne tegnet betyr at føreren har en gyldig lisens for konkurransen, mens det gule varselssymbolet betyr at utøveren ikke har noen gyldig lisens. Du kan også klikke på linken «Vis» for å se hvilken lisens utøveren har.

Id	Navn	Kjønn	Klubbenavn	Land	Registrert	Stat	Lisens	Stat	Id	Årsavgift	Registrert	Stat	Id
101	Johnsen, J. A.	M	Oslo	Nor	2012-08-27	13:50:22	Fullført	God	101	2012-08-27	13:50:22	God	101
102	Johnsen, J. A.	M	Oslo	Nor	2012-08-28	14:00:00	Åsatt	God	102	2012-08-28	14:00:00	God	102
103	Johnsen, J. A.	M	Oslo	Nor	2012-08-29	14:10:00	Åsatt	God	103	2012-08-29	14:10:00	God	103
104	Johnsen, J. A.	M	Oslo	Nor	2012-08-30	14:20:00	Åsatt	God	104	2012-08-30	14:20:00	God	104
105	Johnsen, J. A.	M	Oslo	Nor	2012-08-31	14:30:00	Åsatt	God	105	2012-08-31	14:30:00	God	105

For å se informasjon om utøveren så klikker du på «Mannen!»  i kolonnen «Info». Her kan du se kontaktinformasjon til personen samt hvilke lisenser som han/hun har løst. Her kan du også redigere utøverens påmeldinger gjennom å klikke på lenken «Redigere» eller registrere utbetalte påmeldinger som betalte.

1.1.2. Skrive ut påmeldingsliste

For å skrive ut en påmeldingsliste klikker du på knappen "Skriv ut" under fanene. Da kommer det til å dukke opp en rullgardin-meny med ulike filformat som du kan skrive ut i.



1.1.3. Betale påmeldinger

Du som arrangør kan betale en utøvers påmelding om utøveren ikke skal måtte betale eller om utøveren har betalt på feil sted. Dette gjør du gjennom å gå til fanen «påmeldte», for deretter å klikke på lenken «Betale» på den utbetalte utøverens påmelding.

Id	Navn	Kjønn	Klubbenavn	Land	Registrert	Stat	Lisens	Stat	Id	Årsavgift	Registrert	Stat	Id
101	Johnsen, J. A.	M	Oslo	Nor	2012-08-27	13:50:22	Fullført	God	101	2012-08-27	13:50:22	God	101
102	Johnsen, J. A.	M	Oslo	Nor	2012-08-28	14:00:00	Åsatt	God	102	2012-08-28	14:00:00	God	102
103	Johnsen, J. A.	M	Oslo	Nor	2012-08-29	14:10:00	Åsatt	God	103	2012-08-29	14:10:00	God	103
104	Johnsen, J. A.	M	Oslo	Nor	2012-08-30	14:20:00	Åsatt	God	104	2012-08-30	14:20:00	God	104

I den nye ruten som kommer opp så kan du se påmeldingskostnaden. For å legge til en betaling, så skriver du inn summen i ruten «Beløp» og legger til en betal dato. Klikk så på «Lagre».

Betalningsinformation	
Kostnad för tävlingsklassen	400 kr
Har betalat	0 kr
Betalning inkom	--

Lagg till betalning

Summa: C

Betaldatum: 📅 🕒

2:35:20 PM: Registrera betalning

1.1.4. Skriv ut betalningsunderlag

Betalningsunderlag inneholder informasjon om hvor mye en utøver har betalt for sine påmeldinger/tilvalg, enten gjennom MITA eller direkte til arrangør. Underlaget inneholder også informasjon om du utbetalinger som NMF utfører løpende.



1.2. Se påmeldte lag

Om din konkurranse håndterer konkurranselag så kommer det til å finnes en fane i arrangere-modusen med navnet «Lag». Her presenteres alle påmeldte lag per konkurranseklasse, deres transpondere, reservetranspondere og datoen da lagets påmelding ble betalt. Om laget har ett felles startnummer i påmeldingen kommer også dette til å vises i kolonnen «Startnr». Om laget ikke har fått velge startnummer i påmeldingen kan dette tildeles i «Lag»-fanen. Enten kan du mate inn et valgfritt startnummer gjennom seeding eller la systemet tildele startnummer automatisk med knappen «Tildele startnummer». Da kommer det første laget til å automatisk

få de laveste mulige startnumrene, og siden kommer laget etter til å få neste mulige startnummer og så videre.

Lag	Lagtype	Lagnum	Lagstatus	Startnummer	Lagnavn	Lagtype	Lagstatus	Startnummer
Lagnum	Arbeidsgiv	2575	1. Working	2575	Arbeidsgiv	1. Working	1	2575
Lagnum	Örebro HK 1	2580	1. Working	2580	Örebro HK 1	1. Working	1	2580
Lagnum	Kommerskollektiva	2581	1. Working	2581	Kommerskollektiva	1. Working	1	2581
Lagnum	Stensångunds MS 1	2582	1. Working	2582	Stensångunds MS 1	1. Working	1	2582
Lagnum	Stensångunds MS 2	2583	1. Working	2583	Stensångunds MS 2	1. Working	1	2583
Lagnum	Götene HK 1	2584	1. Working	2584	Götene HK 1	1. Working	1	2584
Lagnum	Götene HK 2	2585	1. Working	2585	Götene HK 2	1. Working	1	2585
Lagnum	Götene HK 3	2586	1. Working	2586	Götene HK 3	1. Working	1	2586
Lagnum	Götene HK Enduro	2587	1. Working	2587	Götene HK Enduro	1. Working	1	2587
Lagnum	Götene HK Lag 1	2588	1. Working	2588	Götene HK Lag 1	1. Working	1	2588
Lagnum	Too old for Hjo	2592	1. Working	2592	Too old for Hjo	1. Working	1	2592
Lagnum	Åsar Isstadn EK	2598	1. Working	2598	Åsar Isstadn EK	1. Working	1	2598
Lagnum	Bilistarna Lag 1	2612	1. Working	2612	Bilistarna Lag 1	1. Working	1	2612
Lagnum	Too slow for Hjo	2615	1. Working	2615	Too slow for Hjo	1. Working	1	2615
Lagnum	Too new for Hjo	2616	1. Working	2616	Too new for Hjo	1. Working	1	2616
Lagnum	Karliskoga Paperförs ek	2617	1. Working	2617	Karliskoga Paperförs ek	1. Working	1	2617
Lagnum	TEAM ÖJÖRÖD	2619	1. Working	2619	TEAM ÖJÖRÖD	1. Working	1	2619
Lagnum	Carlsoorps HK	2620	1. Working	2620	Carlsoorps HK	1. Working	1	2620
Lagnum	Kullings MS 1	2621	1. Working	2621	Kullings MS 1	1. Working	1	2621
Lagnum	FMCK Storås Lag 1 "The Foulous"	2623	1. Working	2623	FMCK Storås Lag 1 "The Foulous"	1. Working	1	2623
Lagnum	Kullings MS 2	2625	1. Working	2625	Kullings MS 2	1. Working	1	2625
Lagnum	Bilistarna Lag 2	2627	1. Working	2627	Bilistarna Lag 2	1. Working	1	2627
Lagnum	FMCK Strängnäs	2644	1. Working	2644	FMCK Strängnäs	1. Working	1	2644
Lagnum	FMCK Skövde Lag 1	2645	1. Working	2645	FMCK Skövde Lag 1	1. Working	1	2645
Lagnum	FMCK Skövde Junior Lag 1	2574	1. Working	2574	FMCK Skövde Junior Lag 1	1. Working	1	2574
Lagnum	Team Åtorp	2576	1. Working	2576	Team Åtorp	1. Working	1	2576
Lagnum	Team Sweden Trial	2577	1. Working	2577	Team Sweden Trial	1. Working	1	2577
Lagnum	Arbeidsgiv.se 2	2578	1. Working	2578	Arbeidsgiv.se 2	1. Working	1	2578
Lagnum	Team Hellfire Ån Öra	2597	1. Working	2597	Team Hellfire Ån Öra	1. Working	1	2597
Lagnum	Åringsås MS 1	2599	1. Working	2599	Åringsås MS 1	1. Working	1	2599
Lagnum	Åringsås MS 2	2598	1. Working	2598	Åringsås MS 2	1. Working	1	2598
Lagnum	Speed Man Racing	2597	1. Working	2597	Speed Man Racing	1. Working	1	2597
Lagnum	Ragtor 3 MS	2599	1. Working	2599	Ragtor 3 MS	1. Working	1	2599

For å seede dine egne startnummer klikker du på knappen "Seeding" og så på eksporter. Åpne filen i et tekstbehandlingsprogram som Excel. Når filen er åpnet så vises informasjonen som sitat-tegn. Hvert «sitat-tegn» er separert av et komma. På øverste raden kan du se hvilken informasjon som skal finnes ved hvert «sitat-tegn». Vi ser at startnummer skal finnes etter det første kommaet (se gul markering i bildet nedenfor). Fyll siden på med startnummer for lagene og lagre filen.

Competition	Lag	Startnummer	ID	Name	Team
1. klubb	Arbeidsgiv	2575	2575	Arbeidsgiv	Arbeidsgiv
1. klubb	Örebro HK 1	2580	2580	Örebro HK 1	Örebro HK 1
1. klubb	Kommerskollektiva	2581	2581	Kommerskollektiva	Kommerskollektiva
1. klubb	Stensångunds MS 1	2582	2582	Stensångunds MS 1	Stensångunds MS 1
1. klubb	Stensångunds MS 2	2583	2583	Stensångunds MS 2	Stensångunds MS 2
1. klubb	Götene HK 1	2584	2584	Götene HK 1	Götene HK 1
1. klubb	Götene HK 2	2585	2585	Götene HK 2	Götene HK 2
1. klubb	Götene HK 3	2586	2586	Götene HK 3	Götene HK 3
1. klubb	Götene HK Enduro	2587	2587	Götene HK Enduro	Götene HK Enduro
1. klubb	Götene HK Lag 1	2588	2588	Götene HK Lag 1	Götene HK Lag 1
1. klubb	Too old for Hjo	2592	2592	Too old for Hjo	Too old for Hjo
1. klubb	Åsar Isstadn EK	2598	2598	Åsar Isstadn EK	Åsar Isstadn EK
1. klubb	Bilistarna Lag 1	2612	2612	Bilistarna Lag 1	Bilistarna Lag 1
1. klubb	Too slow for Hjo	2615	2615	Too slow for Hjo	Too slow for Hjo
1. klubb	Too new for Hjo	2616	2616	Too new for Hjo	Too new for Hjo
1. klubb	Karliskoga Paperförs ek	2617	2617	Karliskoga Paperförs ek	Karliskoga Paperförs ek
1. klubb	TEAM ÖJÖRÖD	2619	2619	TEAM ÖJÖRÖD	TEAM ÖJÖRÖD
1. klubb	Carlsoorps HK	2620	2620	Carlsoorps HK	Carlsoorps HK
1. klubb	Kullings MS 1	2621	2621	Kullings MS 1	Kullings MS 1
1. klubb	FMCK Storås Lag 1 "The Foulous"	2623	2623	FMCK Storås Lag 1 "The Foulous"	FMCK Storås Lag 1 "The Foulous"
1. klubb	Kullings MS 2	2625	2625	Kullings MS 2	Kullings MS 2
1. klubb	Bilistarna Lag 2	2627	2627	Bilistarna Lag 2	Bilistarna Lag 2
1. klubb	FMCK Strängnäs	2644	2644	FMCK Strängnäs	FMCK Strängnäs
1. klubb	FMCK Skövde Lag 1	2645	2645	FMCK Skövde Lag 1	FMCK Skövde Lag 1
2. klubb	FMCK Skövde Junior Lag 1	2574	2574	FMCK Skövde Junior Lag 1	FMCK Skövde Junior Lag 1
1. Mixlag	Team Åtorp	2576	2576	Team Åtorp	Team Åtorp
1. Mixlag	Team Sweden Trial	2577	2577	Team Sweden Trial	Team Sweden Trial
1. Mixlag	Arbeidsgiv.se 2	2578	2578	Arbeidsgiv.se 2	Arbeidsgiv.se 2
1. Mixlag	Team Hellfire Ån Öra	2597	2597	Team Hellfire Ån Öra	Team Hellfire Ån Öra
1. Mixlag	Åringsås MS 1	2599	2599	Åringsås MS 1	Åringsås MS 1
1. Mixlag	Åringsås MS 2	2598	2598	Åringsås MS 2	Åringsås MS 2
1. Mixlag	Speed Man Racing	2597	2597	Speed Man Racing	Speed Man Racing
1. Mixlag	Ragtor 3 MS	2599	2599	Ragtor 3 MS	Ragtor 3 MS

For å få inn startnumrene klikker du på knappen «Seeding» og velger denne gang «Importer». Bla så fram filen og klikk på «Last opp».

1.3. Produkter/tilvalg

Som arrangør kan du se produkter som førere har bestilt gjennom å gå til fanen «tilvalg». Her sorteres tilvalgene per produkt for at du lett skal kunne se det totale antallet bestillinger av et visst produkt. Du kan også ta ut en liste på produktene gjennom å klikke på knappen «Eksporter» og siden velge filtype.

Produk	Tipe	Debit	Kredit	Saldo	Saldo
Produk 1					
Produk 1.1.1.1					
Produk 1.1.1.1	Debit				100
Total awal 1					Total akhir 1
Produk 1.1.1.2					
Produk 1.1.1.2	Debit				100
Total awal 2					Total akhir 2
Produk 1.1.1.3					
Produk 1.1.1.3	Debit				100
Total awal 3					Total akhir 3
Produk 1.1.1.4					
Produk 1.1.1.4	Debit				100
Total awal 4					Total akhir 4
Produk 1.1.1.5					
Produk 1.1.1.5	Debit				100
Total awal 5					Total akhir 5
Produk 1.1.1.6					
Produk 1.1.1.6	Debit				100
Total awal 6					Total akhir 6
Produk 1.1.1.7					
Produk 1.1.1.7	Debit				100
Total awal 7					Total akhir 7

2. Under konkurranse

I «Arrangere»-modusen i MITA kan du se de førere som har meldt seg på til klubbens konkurranse, skrive ut en startliste, sjekke av utøverne når de ankommer, bekrefte at førerne har betalt, godkjenne besiktigelse av fartøy/kjøretøy og registrere resultat.

2.1 Etteranmelding av utøvere

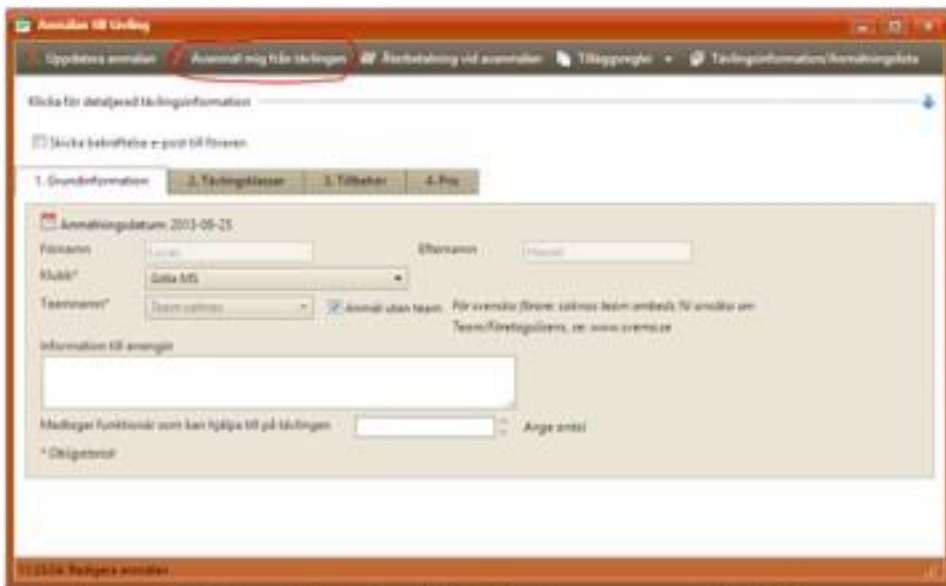
Når klubben har klikket på «Arrangere» kommer man direkte inn til fanen «Påmeldte». Her kan man se hvilke utøvere som har meldt seg på via MITA. Når påmeldingen har gått ut kan klubben selv etteranmelde utøvere.

Klikk på «Påmelding av utøvere» → Velg person å melde på til konkurranse → Søk fram utøveren gjennom de alternativer som finnes (OBS! Utøveren må ha en profil i MITA) → Velg ønsket utøver.



2.2. Melde av utøvere

For å melde av utøvere så klikker du på «Redigere» i kolonnen for påmelding og så «Endre påmelding» i feltet som dukker opp nedenfor. I det nye vinduet som dukker opp klikker du da på «Meld meg av fra konkurransen».



Tilbakebetalingen av påmeldingsavgiften kommer da å skje automatisk om utøveren har betalt sin påmelding i MITA. For å kontrollere hvor mye som kommer til å tilbakebetales kan du klikke på knappen «Tilbakebetaling ved avmelding».

2.3. Startlister

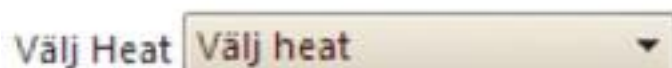
For å få fram en startliste så behøver du først å være i fanen «Påmeldte». Her kan du klikke på knappen «Flytt utøver til startliste».



Når du har klikket på knappen så kommer det til å dukke opp en rute der du kan velge hvilke påmeldinger som skal flyttes til startlisten. Om ingen av rutene krysses av så kommer ingen ubetalte påmeldinger og reserver til å flyttes ned til startlisten. Velg siden om du vil inkludere ubetalte påmeldinger eller reserver og klikke så på «Flytt utøver til startliste»



Om du nå få til fanen «Startliste» så kan du se utøverne som har blitt flyttet til startlisten. Du kan også filtrere startlisten for å vise ett enkelt heat. Dette gjør du gjennom å klikke på rullgardin-menyen og velger det heat/pulje/race som du er interessert i.



Under fanen «Startliste» kan du også skrive ut, importere resultat, eksportere startlisten til et tidtakersystem og registrere resultatet selv.

2.4. Sjekke inn førere

For å sjekke inn utøvere så går du til fanen «Innsjekking».

Du kan søke på rett person om du vil sjekke gjennom å anvende funksjonen «Filtrere person» som du finner øverst på siden. Her kan du mate inn ID-nummer, navn, personnummer, e-postadresse og startnummer.

Du kan også velge å bare vise alle utøvere, innsjekkede utøvere eller ikke-innsjekkede utøvere gjennom å velge noen av disse i rullgardinsmenyen «Innsjekkingsstatus».



Når du har funnet utøveren så velger du status (Innsjekkhet/Ikke innsjekkhet) og fyll inn en eventuell kommentar, før du klikker «Lagre».

2.5. Besiktigelse av fartøy/kjøretøy

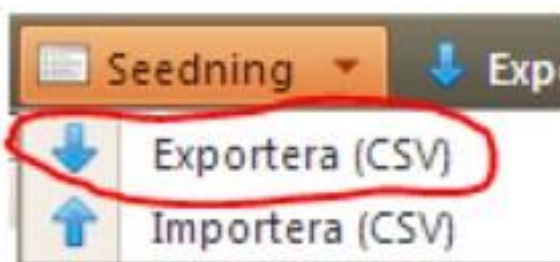
Du kan søke på rett person om du vil godkjenne eller underkjenne fartøyets/kjøretøyets besiktigelse gjennom å anvende funksjonen «Filtrere person» som du finner øverst på siden. Her kan du mate inn ID-nummer, navn, personnummer, e-postadresse og startnummer. Vær klar over at utøver må være flyttet over til startlisten ettersom besiktigelse av fartøy/kjøretøy utføres per heat/race/pulje (i noen grener??)

For å gjøre det lettere når du registrerer besiktigelsen kan du også filtrere på fartøyets/kjøretøyets besiktigelses-status. Dette gjør du gjennom å klikke på rullgardins-menyen «Besiktigelsesstatus» og velger «ikke besiktiget», «besiktiget», «godkjent» eller «ikke godkjent».

For å besiktige en utøvers fartøy/kjøretøy velger du status, fyller i en eventuell kommentar og klikker på «Lagre alle fartøy/kjøretøy». Om du har kommet borti «godkjent»/ «ikke-godkjent» på feil fartøy/kjøretøy, så kan du velge statusen «ikke besiktiget»

2.6. Seeding

Gjennom å anvende seeding kan du enkelt redigere startposisjon, starttid og startnummer (om man har valgt at utøverne ikke får velge dette i påmelding) i startlisten utenfor NMF SAS og siden importere informasjonen tilbake i systemet. Først måtte du eksportere en CSV-fil fra systemet. Dette gjør du gjennom å gå til fanen «Startliste» i «Arrangere»-modus og klikker på knappen «Seeding». I drop down menyen velger du så «Eksportere (CSV)».



Let siden opp filen på PC-en din og åpne den. I eksempelet nedenfor har jeg valgt å legge til startposisjon på alle utøvere. Når jeg har lagt til den informasjonen som behøves i startlisten, så lagrer jeg CSV-filen og går tilbake inn i MITA.

Heat	Startnr	Fordon	Mcid	Transponder	Status
Klass 7C F2 Race 1	9	Honda, CBR600, 1987		4150621	Godkänd
Klass 7C F2 Race 2	9	Honda, CBR600, 1987		4150621	Underkänd

Besiktningen sparades!

Startnummer	ID-nummer	Levhet	Förstnamn	BTCID-nummer	Emailadress	SSN	Förelg	Nat/State	Federation	Team	StartPosition	StartDate	StartTime	
12	21144	Petersen	Emil	Meyer	PB/DA	ta@svemo.se	19900527	JE	DENMARK	DMU	Nordgren Racing	1	2012-09-08	12:00:00
13	14787	Pellijeff	Jesper	Karlskoga SM	ta@svemo.se	19900717	NEJ	SWEDEN	SVEMO			2	2012-09-08	12:00:00
14	401	Wije	Dennis	Lindingsås MS	ta@svemo.se	19800427	NEJ	SWEDEN	SVEMO			3	2012-09-08	12:00:00
15	1070	Covin	Stig	Daniel	MCHK-Racing	ta@svemo.se	19600508	NEJ	SWEDEN	SVEMO		4	2012-09-08	12:00:00
19	44687	Nässi	Felix	Forslund	ta@svemo.se	19900717	JE	FINLAND	SAL	A&I Ajo Motorsport junior project		5	2012-09-08	12:00:00
90	10212	Johansson	Benjamin	Gäringsås MK	ta@svemo.se	19901107	NEJ	SWEDEN	SVEMO			6	2012-09-08	12:00:00
21	21104	Koop	Pettersson	Alger	Rik's	ta@svemo.se	19900523	JE	DENMARK	DMU		7	2012-09-08	12:00:00
24	36023	Vijoki	Hanna	Wello	ta@svemo.se	19971108	JE	FINLAND	SAL	Ajo motorsport		8	2012-09-08	12:00:00
25	12988	Innenfors	Johanna	Sörängsås AMS	ta@svemo.se	19900528	NEJ	SWEDEN	SVEMO	LINDMAN RACING		9	2012-09-08	12:00:00
30	432	Hellberg	Ulrich	Lindingsås MS	ta@svemo.se	19801104	NEJ	SWEDEN	SVEMO	FLIER A&P RACING		10	2012-09-08	12:00:00
32	17762	Svensson	Martin	Falkenberg MK	ta@svemo.se	19900717	NEJ	SWEDEN	SVEMO			11	2012-09-08	12:00:00
35	2577	Lindman	Lars	MCHK-Racing	ta@svemo.se	19671108	NEJ	SWEDEN	SVEMO	LINDMAN RACING		12	2012-09-08	12:00:00
36	46509	Laskonen	Sami	Wello	ta@svemo.se	19970508	JE	FINLAND	SAL			13	2012-09-08	12:00:00
44	102	Hermansson	Daniel	Falkenberg MK	ta@svemo.se	19800507	NEJ	SWEDEN	SVEMO			14	2012-09-08	12:00:00
46	20333	Gulliksen	Joskim	Söder MCK	ta@svemo.se	19800527	JE	SWEDEN	SVEMO			15	2012-09-08	12:00:00
49	19632	Sjöström	Afraid	Falkenberg MK	ta@svemo.se	19901107	NEJ	SWEDEN	SVEMO			16	2012-09-08	12:00:00

For å få inn informasjonen til startlisten går jeg tilbake til fanen «Startliste» og klikker på knappen «Seeding». Denne gangen velger jeg i stedet «Importere CSV».



I den nye ruten som dukker opp klikker jeg på knappen «Velg fil (1)», blar fram CSV filen på PC-en. Når jeg har valgt fanen, så klikker jeg så på «Last opp» (2).



Når vi siden sjekker startlisten så kan vi se at utøverne har fått en startposisjon i fanen «Pos».

4. Forklaring av ikoner ved nasjonal/internasjonalt konkurranse

1. Klubber søker om konkurranse i NMF SAS. En mail går til forbundskontoret v/ grenkoordinator, som blir oppmerksomme på at det har kommet inn en ny søknad om konkurranse. Forbundskontoret går gjennom søknaden. Klubben kan ikke gjøre noe i systemet vedrørende konkurransen før den har blitt godkjent.



Venter på godkjenning av søknaden

2. Forbundskontoret godkjenner søknaden om alt er ok, og klubben får en beskjed om at søknaden har blitt godkjent.



Søknad godkjent.

Om søknaden IKKE er godkjent får klubben en beskjed om hva som er feil og hva som behøver å rettes på.



Søknaden ikke godkjent.

3. Klubben kan nå laste opp tilleggsreglene for konkurransen. Når klubben har lagt opp tilleggsreglene vil forbundskontoret v/ grenkoordinator beskjede om at tilleggsreglene er lastet opp. Klubben kan ikke gjøre noe videre på konkurransen før tilleggsreglene er behandlet.



Tilleggsreglene venter på godkjenning.

4. Forbundskontoret v/ grenkoordinator og grenansvarlig behandler og godkjenner konkurransens tilleggsregler. Klubben får beskjed når tilleggsreglene har blitt godkjent. Klubben kan nå komme til lenken «Arrangere» samtidig som utøvere kan se på tilleggsreglene og melde seg på til konkurransen.



Konkurransen og tilleggsreglene er godkjent.

5. Når konkurransen er gjennomført og resultatet er lagt inn i systemet søker klubben om godkjenning av konkurransen/resultatet. Først når klubben har gjort dette kan juryleder skrive inn sin respektive rapport i systemet.



Venter på godkjenning av resultatet.

6. Når juryleder har skrevet sin rapport fra konkurransen, lagret og godkjent den er konkurransen avsluttet. Klubben kan nå lese rapporten.



Konkurransen resultat er nå godkjent.

IKON 1 fra venstre beskriver søknad om konkurranse

Grått ikon = Ikke søkt konkurranse

Gult ikon = Konkurranse søkt, men venter på godkjenning av beslutende organ

Rødt ikon = Konkurransen har ikke blitt godkjent

Grønt ikon = Konkurransen har blitt godkjent.

IKON 2 fra venstre beskriver konkurransens godkjenning av funksjonærer og tilleggsregler.

Grått ikon = Arrangøren har ikke søkt om godkjenning, konkurransen kan ikke arrangeres.

Gult ikon = Arrangøren har registrert funksjonærer, lastet opp tilleggsregler og søkt om godkjenning av tilleggsregler, men venter nå på endelig behandling og godkjenning.

Rødt ikon = Konkurransen har ikke blitt godkjent.

Grønt ikon = Konkurransen har blitt godkjent, og er nå åpen for påmelding av utøvere, og konkurransen er klar til å arrangeres på konkurransedagen.

IKON 3 fra venstre beskriver konkurransens godkjenning av resultatet.

Grått ikon = Arrangøren har ikke søkt om godkjenning av resultatet av juryen.

Gult ikon = Arrangøren har registrert resultatet og søkt om godkjenning av konkurransens jury.

Rødt ikon = Resultatet fra konkurransen har ikke blitt godkjent av juryen.

Grønt ikon = Resultatet fra konkurransen har blitt godkjent, og beskjed om resultatet har gått ut til berørte parter.

I redigering av konkurransen finnes en tidsakse høyst opp på siden der man kan følge hvor i løypa konkurransen befinner seg.

