

SPEEDWAY

Handlingsguide: Liverapportering

En enkel guide for speedwayklubber for hvordan MITA kan brukes til
liverapportering



1. Arrangør

1.1 Forberedelse

For at en klubb skal kunne bruke MITA må klubben være tilsluttet idrettens systemer (Sportsadmin, Klubbadmin) og utøvere må være registrert i Minidrett. Klubben trenger en/flere IT-ansvarlig(e) med de nødvendige rettigheter til å søke om konkurranser, og som kan tildele rettigheter til andre klubbmedlemmer.

For at en klubb skal kunne søke om konkurranser må en person ha rollen som «Administrator MITA» som blir tildelt av klubbens it-ansvarlige. Det er mulig for én person å ha flere roller samtidig. Alle som skal jobbe med en konkurranse og ha tilgang til systemet må få rollen som «Administrator MITA». Det finnes ingen begrensning i hvor mange som kan ha denne rollen i klubben.



- Personregister → Skriv inn fornavn og etternavn på personen som skal få rollen «Administrator MITA». Finnes ikke personen i registeret må personen legges til.
- Klikk på rett navn i søkeresultatet. En ny rute kommer fram med personens opplysninger. Klikke på fanen «Roller» → Legg til rolle. En ny rute kommer fram der du velger Kategori og deretter Roller → «Administrator MITA».

Når rollen som «Administrator MITA» er tilsatt må klubben tilsette rettigheter til den som nå er «Administrator MITA». Dette gjøres via IdrottsOnline (Sportsadmin, Klubbadmin??) Klubben logger inn på sin IdrottsOnline-hjemmeside. Klikker så på «Åpne Oppgavevindu» oppe til høyre på siden.



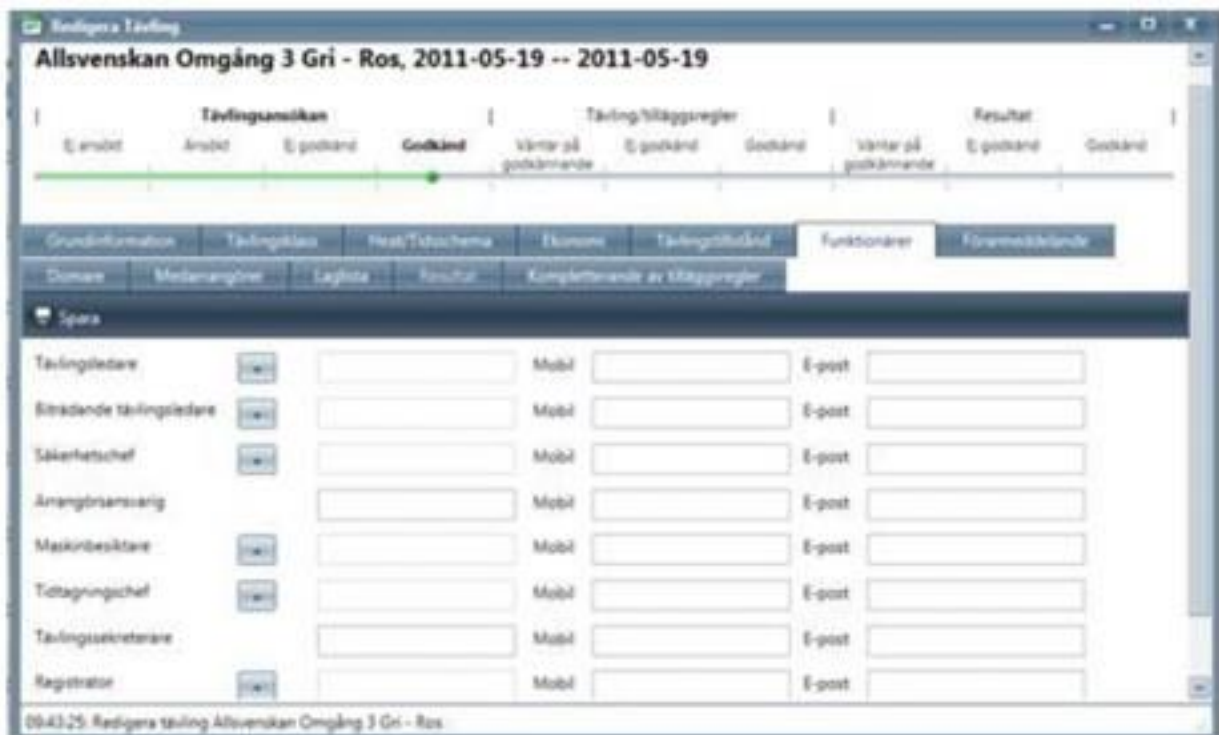
Til høyre åpnes nå oppgavevinduet opp. Klikk der på «Tildele medlems-/skribent-/ redaktør-/administratorrettigheter».



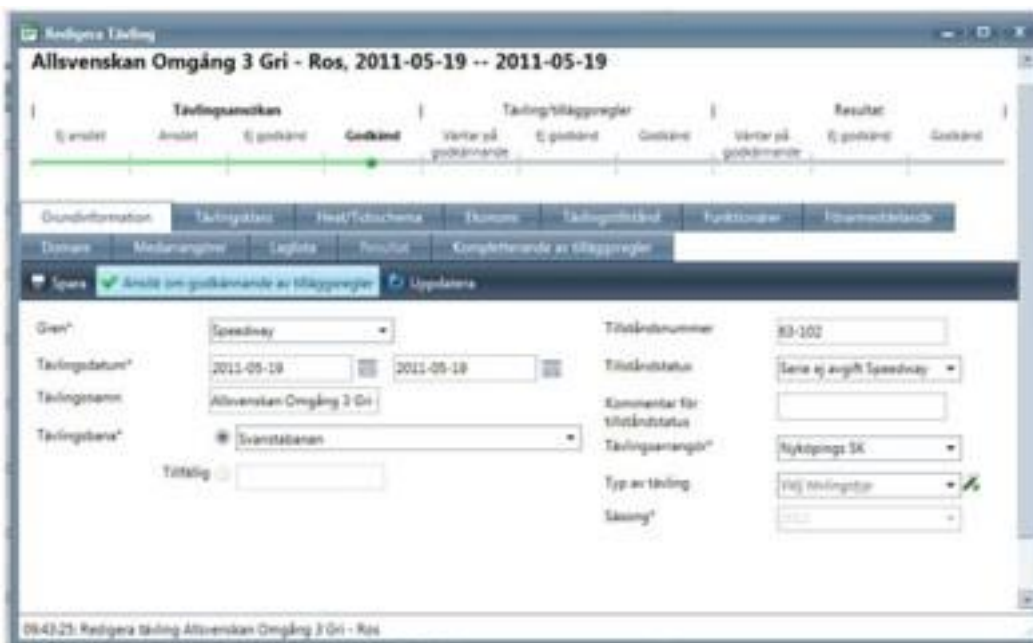
Der kan klubben søke fram rett person og tildele rettighetene personen skal ha. I dette tilfellet skal det være en grønn prikk på interne sider.

Interna sidor	Skribent	Redaktör	Administratör
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Når rettighetene her er tildelt skal personen få innloggingsinformasjon som personen er registrert med i klubbens register.



Gå deretter inn i fanen «Grunninformasjon» og klikk på «Søk og godkjenning av tilleggsregler» Etter at dette er gjort kan registratoren logge inn på MITA på konkurransedagen, gjøre endringer og jobbe med resultatrapporteringen (separat manual). Legg opp registrator og «Søk om godkjenning av tilleggsregler» i god tid innen konkurransedag.



1.4. Arrangere konkurranse/Liverapportering

Registratoren logger inn på MITA og går via trådstrukturen til venstre inn på «Konkurranse» → Arrangere, for å begynne konkurransen på konkurransedagen. Fyll på med funksjonærer, gjør evt. korrigeringer med lagledere, utøvere etc.

Om ingen funksjonærer er registrerte kan man også gjøre det gjennom å klikke på «Redigere» i konkurransekalenderen og gå inn på fanen «Funksjonærer». Etter noen av funksjonærene finnes det en knapp med et plusstegn. Klikk på det og søk fram rett funksjonær. Husk på å Lagre når du legger inn informasjon slik at ingenting går tapt.

1.5. Gjennomført konkurranse

Etter konkurransen logger Juryleder inn på MITA og skriver sin rapport i systemet, og når resultatlisten er godkjent blir det offisielt.