

## Stevneleder Juryleder Grenkoordinator

**Administrering, godkjenning av tilleggsregler og konkurranse og  
innrapportering etter gjennomført konkurranse**

En enkel guide til hvordan klubb oppnevner stevneleder/juryleder, hvordan grenkoordinator anvender MITA for godkjenning av konkurranse og TR, samt hvordan stevneleder/juryleder gjør korrekt innrapportering av gjennomført konkurranse



## 1. Innledning

Nedenfor følger instruksjoner og informasjon om hvordan du som stevneleder og juryleder kommer til å påvirkes når klubber søker/gjennomfører/avslutter konkurranser i NMF SAS. Har du noen spørsmål eller lurer på noe er det bare å rette en henvendelse til aktuell grenkoordinator på NMF.

OBS! Lag deg en profil i MITA om du ikke allerede har gjort det. Når det er gjort kan du følge med på konkurransen og gå inn for å skrive rapporter fra konkurranser du har vært stevneleder på (stevnerapport).

### 1.1. Steg 1 - Innlogging i MITA

Innlogging skjer direkte til MITA på følgende nettside: <https://mita.nmfsport.no>

Har du glemt ditt passord, så klikker du på fanen «Glemt passord». Fyll i personnummer eller e-postadresse og klikk så på «Be om nytt passord», så får du et nytt passord til din e-postadresse.

### 1.2. Steg 2: Tilsetting av stevneleder og juryleder

Når en klubb har søkt om en konkurranse i MITA og konkurransen er godkjent finner klubben (evt. grenkoordinator i samråd med klubb) en stevneleder og juryleder for konkurransen. Dette må gjøres direkte raskt, for om det ikke gjøres, kan man ikke godkjenne tilleggsregler og på senere tidspunkt skrive rapport fra konkurransen (stevnerapport) i MITA-systemet. For å tilsette en stevneleder/juryleder klikker man på «Jeg vil administrere konkurranser» og så på «Redigere» på aktuell visning.

OBS! For å kunne utføre denne operasjonen må man ha riktig rettighet/tillatelse i systemet. I fanen «Funksjonærer» klikker man på «Redigere» (1). Klikk på «Velg person» (2) og søk fram riktig person. Klikk på stevnelederens navn og avslutt gjennom å klikke «Lagre» (3).

Grundinformasjon		Tøvlingsklass	Heat/Tidsschema	Ekonomi	Anmølningsdato	Funktionærer	Førammedjølansje	
Supervisor/Jury		Kompletterønde av tilleggsgregler		Verktvg	Administratørs verktvg	Kommentarer		
"Løgg til funktionærer" Uppdatera								
1	Beføtning	ID/SvømmeTA	Føramnn	Efternavn	Mobil	Epost	Skapad/Åndrad	Ta bort
Redigera	Tøvlingsledare						?	✖
Redigera	Bitrødande tøvlingsledare						?	✖

"Løgg til funktionærer" Uppdatera							
Beføtning	ID/SvømmeTA	Føramnn	Efternavn	Mobil	Epost	Skapad/Åndrad	Ta bort
Tøvlingsledare							
2 Vølj tøvlingsledare med giltig tøvlingsledare licens							
Vølj person		Føramnn	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Anvønd kontaktoppgifter frøn vald profil		Efternavn	<input type="text"/>	Epost	<input type="text"/>		
3 Spara Avbryt							

### 1.3. Steg 3: Søknad om godkjenning av konkurranse og tilleggsgregler

Klubben kan nå fylle på med tilleggsgregler for konkurransen. Innen grenkoordinator (i samråd med grenleder) kan lese gjennom tilleggsgreglene, må tilleggsgreglene være søkt om på forhånd. Dette gjør man i fanen «Grundinformasjon» der det finnes en knapp som heter «Søk om godkjenning av tilleggsgregler».

Tøvlingsønsøkan				Tøvlings/tilleggsgregler				Resultat	
<input type="checkbox"/> ønsøkt	Ansøkt	<input type="checkbox"/> godkønd	Godkønd	Vønter pø godkønnønde	<input type="checkbox"/> godkønd	Godkønd	Vønter pø godkønnønde	<input type="checkbox"/> godkønd	Godkønd
Grundinformasjon		Tøvlingsklass	Heat/Tidsschema	Ekonomi	Anmølningsdato	Funktionærer	Førammedjølansje		
Supervisor/Jury		Kompletterønde av tilleggsgregler		Verktvg	Administratørs verktvg	Kommentarer			
Spara		✓ Ansøknad om godkønnønde av tilleggsgregler		Uppdatera					

### 1.4. Godkjenning av tilleggsgregler

Når klubben har lagt inn tilleggsgregler for konkurransen og klikket på «Søk om godkjenning av tilleggsgregler» kan grenkoordinatoren (i samråd med grenleder) kontrollere dem.

1. Logg inn på MITA.
2. I trådstrukturen som finnes til venstre, gå inn på «Forbundsoppdrag» og klikk på «Konkurranse/TR-godkjenning».
3. Sorter på eksempelvis gren (1), arrangør (2), og så klikk «Søk konkurranse» (3).

**Søk tåvlingsrapporter**

Tåvlingsnavn:  Hestemann:  Tåvlingsbane:   
 Gren:  Tåvlingsarrangør:   
 Tåvlingsstatus:  Tåvlingsstatus:   
 Distrikt:  Supervisor:  Tåvlingsstip:   
 Tåvlingsd:  Tidspunkt:

Søk endre kommende tåvlinger:  Søk endre tåvlinger der jeg er supervisor/jury:

Distrikt	Tåvlingsnavn	Tåvlingsdato	Tidspunkt	Arrangør	Gren	Status	Stip	Supervisor/Superviser	Tåvlingsbane
✓		2012-10-27	2012-10-27	Vindfjella CR	Enduro	Enkeltstevning	Stubbene		Øvsteg
✓		2012-10-28	2012-10-28	Westerås MSB	Enduro	Klubbtåvling	Stubbene		Tastar
✓		2012-11-02	2012-11-02	HACK Gulland	Enduro	Internasjonal	Lille ODA	Per Lønnemann	Tulle Skjult
✓		2012-11-03	2012-11-03	HACK Gulland	Enduro	Internasjonal	Gulland Grand National	Per Lønnemann	Tulle Skjult
✓		2012-11-03	2012-11-03	Marestrand BE	Enduro	Klubbtåvling	Slinge Grand National		Slinge anslutningsfelt
✓	Redegge	2012-11-04	2012-11-04	Carlsbergs MK	Enduro	Klubbtåvling	Kir		Hammabøst
✓		2012-11-04	2012-11-04	Carlsbergs MK	Enduro	Nasjonal	Hammabøstøien		Hammabøst
✓		2012-11-10	2012-11-10	Landskrona MK	Enduro	Nasjonal	Enduro Special	Bo Andersson	Sattingsdalen
✓		2012-11-10	2012-11-10	Fygnete MI	Enduro	Nasjonal	Lallebergåsen	Torstein Holm	Vistevik
✓		2012-11-17	2012-11-17	HACK Stouhøien	Enduro	Nasjonal	Otta Idéen	Jar Nystrom	Kungälvgrø

- Sjekk om alt stemmer hva angår konkurransen. Gå inn under fanen «Komplettering av tilleggsregler» (4) og klikk på «Forhåndsgranske» for å se på tilleggsreglene.
- Gå tilbake til fanen «Grunninformasjon» (5). Om alt ser ok ut, klikk på «Godkjen konkurransen/tilleggsregler» (6) eller underkjenn konkurranse/tilleggsregler» om noe ikke er ok.

Ridernes Tåvling

**Pro Superbike deltåvling 3, 2011-07-01 -- 2011-07-02**

Tåvlingsarrangør:  Tåvling/tilleggsregler:  Resultat:

Endret  Arrangør  Godkjent  Godkjent  Venter på godkjenning  Godkjent  Venter på godkjenning  Godkjent

5

6

7

4

Godkjen tåvling/tilleggsregler  Underkjenn tåvling/tilleggsregler  Oppdater

Gren*	Roadracing	Tilstandsnummer	67-3
Tåvlingsdato*	2011-07-01 - 2011-07-02	Tilstandsstatus	SM
Tåvlingsnavn	Pro Superbike deltåvling 3	Kommentar til tilstandsstatus	
Tåvlingsbane*	Falkenberg	Tåvlingsarrangør*	Falkenbergs MK
		Typ av tåvling	
		Sesong*	2011

- Når du er klar klikker du på krysset høyest oppe i det høyre hjørnet i pop-up vinduet.

### 1.5. Stevnerapport (Stevneleder)

Når konkurransen er ferdig og resultatene er lagt inn i MITA skal klubben klikke på knappen «Søk om godkjenning av konkurranse/Resultat» som finnes i fanen «Grunninformasjon». Deretter kan stevneleder skrive sin rapport.

- Logg inn på MITA.
- I trådstrukturen som finnes til venstre, gå inn på «Forbundsoppdrag» og klikk på «Stevnerapport».
- Høyest oppe på siden står det «Søk stevnerapport».



- Sorter på eksempelvis gren (1), arrangør (2), og så klikk «Søk konkurranse» (3).
- I kolonnen «Stevnerapport» klikker du på «Redigere» (3) for å fylle i informasjon.

**Søk tåvlingsrapporter**

Tåvlingsnavn:  Hestnavn:  Tåvlingsbane:   
 Gren:  **1** Tåvlingsarrangør:  **2** Serie:   
 Tåvlingsklasse:  Tåvlingsstatus:  Tåvlingsstyp:   
 Døstid:  Supertid:  Tilstid:   
 Søk endast kommende tåvlinger  Søk endast tåvlinger der jeg er supertid(er)  
 **3**

Resultat	Tåvlingsrapport	Utskjult	Startdato	Arrangør	Gren	Status	Navn	Supertid/Supertid(er)	Tåvlingsbane
● ● ●			2012-10-27	Visafjells CE	Enduro	Enkelt tåvlings	Stubbsvass		Ovrebø
● ● ●			2012-10-29	Wiederbick MSK	Enduro	Klubbtåvlings	Stubbsvass		Farned
● ● ●			2012-11-02	FMCK Gotland	Enduro	Internasjonal	Lilla GDN	Per Lemmenan	Tofte Skutstén
● ● ●			2012-11-03	FMCK Gotland	Enduro	Internasjonal	Gotland Grand National	Per Lemmenan	Tofte Skutstén
● ● ●			2012-11-03	Mariestad IS	Enduro	Klubbtåvlings	Bånga Grand National		Bånga enduroområde
● ● ●	Redigere		2012-11-04	Carlsborgs MK	Enduro	Klubbtåvlings	Åke		Hammarsåter
● ● ●			2012-11-04	Carlsborgs MK	Enduro	Nasjonal	Hammarsåteråsen		Hammarsåter
● ● ●			2012-11-10	Landskrona MK	Enduro	Nasjonal	Enduro Special	Se Andersson	Sestorpåsen
● ● ●			2012-11-10	Fjugesta MS	Enduro	Nasjonal	Lallebergåsen	Torn Hult	Väranda
● ● ●			2012-11-17	FMCK Skövde	Enduro	Nasjonal	Östra Åker	Jan Nyström	Kungälv

- Fyll i stevnerapporten og klikk «Godkjenn» (4) når du er klar. Klikker du på «Lagre», så lagres rapporten og du kan gå inn å skrive mer på den på senere tidspunkt. Når rapporten er ferdig, klikker du på «Godkjenn». Når den er godkjent kan klubben gå inn å lese stevnerapporten.
- Husk på å skrive ut et eksemplar av stevnerapporten og sett den i klubbpermen. *Til informasjon er stevnerapporten også lagret i MITA-systemet.*

### 1.6. Juryrapport (Juryleder)

Når konkurransen er ferdig og resultatene er lagt inn i MITA skal klubben klikke på knappen «Søk om godkjenning av konkurranse/Resultat» som finnes i fanen «Grunninformasjon». Deretter kan juryleder på vegne av juryen skrive sin rapport.

- Logg inn på MITA.
- I trådstrukturen som finnes til venstre, gå inn på «Forbundsoppdrag» og klikk på «Juryrapport».
- Høyest oppe på siden står det «Søk juryrapport».
- Sorter på eksempelvis gren (1), arrangør (2), og så klikk «Søk konkurranse» (3).
- I kolonnen «Stevnerapport» klikker du på «Redigere» (3) for å fylle i informasjon.

**Søk tåvlingsrapporter**

Tåvlingsnavn:  Hestnavn:  Tåvlingsbane:   
 Gren:  **1** Tåvlingsarrangør:  **2** Serie:   
 Tåvlingsklasse:  Tåvlingsstatus:  Tåvlingsstyp:   
 Døstid:  Supertid:  Tilstid:   
 Søk endast kommende tåvlinger  Søk endast tåvlinger der jeg er supertid(er)  
 **3**

Resultat	Tåvlingsrapport	Utskjult	Startdato	Arrangør	Gren	Status	Navn	Supertid/Supertid(er)	Tåvlingsbane
● ● ●			2012-10-27	Visafjells CE	Enduro	Enkelt tåvlings	Stubbsvass		Ovrebø
● ● ●			2012-10-29	Wiederbick MSK	Enduro	Klubbtåvlings	Stubbsvass		Farned
● ● ●			2012-11-02	FMCK Gotland	Enduro	Internasjonal	Lilla GDN	Per Lemmenan	Tofte Skutstén
● ● ●			2012-11-03	FMCK Gotland	Enduro	Internasjonal	Gotland Grand National	Per Lemmenan	Tofte Skutstén
● ● ●			2012-11-03	Mariestad IS	Enduro	Klubbtåvlings	Bånga Grand National		Bånga enduroområde
● ● ●	Redigere		2012-11-04	Carlsborgs MK	Enduro	Klubbtåvlings	Åke		Hammarsåter
● ● ●			2012-11-04	Carlsborgs MK	Enduro	Nasjonal	Hammarsåteråsen		Hammarsåter
● ● ●			2012-11-10	Landskrona MK	Enduro	Nasjonal	Enduro Special	Se Andersson	Sestorpåsen
● ● ●			2012-11-10	Fjugesta MS	Enduro	Nasjonal	Lallebergåsen	Torn Hult	Väranda
● ● ●			2012-11-17	FMCK Skövde	Enduro	Nasjonal	Östra Åker	Jan Nyström	Kungälv

6. Fyll i juryrapporten og klikk «Godkjenn» (4) når du er klar. Klikker du på «Lagre», så lagres rapporten og du kan gå inn å skrive mer på den på senere tidspunkt. Når rapporten er ferdig, klikker du på «Godkjenn». Når den er godkjent kan klubben gå inn å lese juryrapporten.
7. Husk på å skrive ut et eksemplar av juryrapporten og sett den i klubbpermen. *Til informasjon er stevnerapporten også lagret i MITA.*

## 2.Forklaring av ikoner ved nasjonal og internasjonal konkurranse

1. Klubber søker om konkurranse i NMF SAS. En mail går til forbundskontoret v/ grenkoordinator, som blir oppmerksomme på at det har kommet inn en ny søknad om konkurranse. Forbundskontoret går gjennom søknaden. Klubben kan ikke gjøre noe i systemet vedrørende konkurransen før den har blitt godkjent.



Venter på godkjenning av søknaden

2. Forbundskontoret godkjenner søknaden om alt er ok, og klubben får en beskjed om at søknaden har blitt godkjent.



Søknad godkjent.

Om søknaden IKKE er godkjent får klubben en beskjed om hva som er feil og hva som behøver å rettes på.



Søknaden ikke godkjent.

3. Klubben kan nå laste opp tilleggsreglene for konkurransen. Når klubben har lagt opp tilleggsreglene vil forbundskontoret v/ grenkoordinator beskjede om at tilleggsreglene er lastet opp. Klubben kan ikke gjøre noe videre på konkurransen før tilleggsreglene er behandlet.



Tilleggsreglene venter på godkjenning.

4. Forbundskontoret v/ grenkoordinator og grenansvarlig behandler og godkjenner konkurransens tilleggsregler. Klubben får beskjed når tilleggsreglene har blitt godkjent. Klubben kan nå komme til lenken «Arrangere» samtidig som utøvere kan se på tilleggsreglene og melde seg på til konkurransen.



Konkurransen og tilleggsreglene er godkjent.

5. Når konkurransen er gjennomført og resultatet er lagt inn i systemet søker klubben om godkjenning av konkurransen/resultatet. Først når klubben har gjort dette kan juryleder skrive inn sin respektive rapport i systemet.



Venter på godkjenning av resultatet.

6. Når juryleder har skrevet sin rapport fra konkurransen, lagret og godkjent den er konkurransen avsluttet. Klubben kan nå lese rapporten.



Konkurransen resultat er nå godkjent.

**IKON 1** fra venstre beskriver søknad om konkurranse

Grått ikon = Ikke søkt konkurranse

Gult ikon = Konkurranse søkt, men venter på godkjenning av besluttsende organ

Rødt ikon = Konkurransen har ikke blitt godkjent

Grønt ikon = Konkurransen har blitt godkjent.

**IKON 2** fra venstre beskriver konkurransens godkjenning av funksjonærer og tilleggsregler.

Grått ikon = Arrangøren har ikke søkt om godkjenning, konkurransen kan ikke arrangeres.

Gult ikon = Arrangøren har registrert funksjonærer, lastet opp tilleggsregler, og søkt om godkjenning av tilleggsregler, men venter nå på endelig behandling og godkjenning.

Rødt ikon = Konkurransen har ikke blitt godkjent.

Grønt ikon = Konkurransen har blitt godkjent, og er nå åpen for påmelding av utøvere, og konkurransen er klar til å arrangeres på konkurransedagen.

**IKON 3** fra venstre beskriver konkurransens godkjenning av resultatet.

Grått ikon = Arrangøren har ikke søkt om godkjenning av resultatet av juryen. Gult ikon = Arrangøren har registrert resultatet og søkt om godkjenning av konkurransens jury.

Rødt ikon = Resultatet fra konkurransen har ikke blitt godkjent av juryen.

Grønt ikon = Resultatet fra konkurransen har blitt godkjent, og beskjed om resultatet har gått ut til berørte parter.

I redigering av konkurransen finnes en tidsakse høyst opp på siden der man kan følge hvor i løypa konkurransen befinner seg.

