

# NM ARRANGØR, AVTALE/MANUAL I MOTOCROSS.

Oppdatert 20.01.2010. AMX *Endringer i kursiv*

# ARRANGØRMANUAL. FOR ÅPENT NORSK MESTERSKAP I MOTOCROSS.

---

Dette dokument forplikter arrangøren å utføre de oppgaver NMF mener må ligge til grunn for en profesjonell og likverdig NM serie. Arrangørene er forpliktet til å samarbeide med den stab NMF sender til NM arrangørene.

Løpet og dettes sikkerhet skal gjennomføres i henhold til Nasjonalt Løps Reglement og Spesial Reglement for motocross.

## **MEDIA/MARKEDSFØRING**

Det legges opp til en felles markedsføring og promoterings profil på NM arrangementene og arrangørene må følge disse og de instruksjoner som følger med denne strategi. Det vil si bruk av NM logo på alle plakater, annonser, og NM program mal. *NM arrangøren må stille med egen pressansvarlig og et tilgjengelig presse/ media senter for intervjuer og lignende. Presseansvarlig skal sende ut pressemeldinger i forkant av arrangement og resultater i så snart disse foreligger.* Pressekontakter skal ivaretas godt og alle de akkrediterte skal tildeles egen funksjonærvest med benevnelsen; PRESSE, på ryggen.

Med en økende interesse for motocross må arrangøren være klar til å ta i mot et større antall mennesker. Derfor er det viktig at parkering for publikum er lett tilgjengelig og godt skiltet. All skilting bør være oppe i god tid før løp. Senest kl 12 fredag. Pris på inngangspenger er likt på alle NM runder, NMF bestemmer beløp.

Alle løp må ha en speaker tjeneste som kan høres på hele banen. Man bør også ha en trådløs mikrofon slik at det går an å intervju ute

Når NMF har inngått TV-avtaler og arrangørene er forpliktet til å bidra med nødvendig hjelp og legge alt til rette for gjennomføringen av filmingen

# NORGES MOTORSPORTFORBUND

MEDELEM AV NORGES IDRETTSFORBUND OG OLYMPISKE KOMITE

## SIKKERHET

Alle arrangører forplikter seg også til å stille med det antall funksjonærer som kreves for å få gjennomført stevne på en representativ måte.

Politi, sykehus og gjerne også veimyndighetene skal underrettes. Arrangøren må i god tid før løpet ta kontakt med nærmeste sykehus og informere om at det skal foregå et løp den og den helgen. Ellers henvises til medisinsk reglement, og alt som står der skal oppfylles

En fullverdig evakueringsplan som fungerer må alltid være tilstede.

Det skal være min 2 brannvakter om natten i depoet.

## RACEOFFICE/SEKRETERIAT

Race office/sekreteriat skal skiltes godt og være sentralt lokalisert. Dette er for å gi førere og presse best mulig mottakelse og all informasjon som trengs. Her skal førerne få tildelt info om miljø eventuelt dusj tider og om regler i klubben. Det må selges miljømatter. Samt få utdelt:

- Tidsskjema
- Startlister
- Kart over banen og området.
- Avfallsekk.
- Passeringskort for bil, fører og mekaniker.

## DEPOT OMRÅDE

Depoet bør deles slik at Team busser, Camping biler og vogner står på A parkering og alle personbiler står på B parkering. Nødvendige branngater skal være åpne og synlige. Alle biler i depot A skal ha brannslukningsapparat.

*Det bør settes av et eget område til forhandlere, sponsorer, MX team.*

Det skal finnes mulighet for å kjøpe strøm for utøverne og deres team, disse som ønsker strøm kan bes å oppgi dette på forhånd. Strømaggregat kan om nødvendig leies inn.

Drikkevann skal være tilgjengelig og merket.

# NORGES MOTORSPORTFORBUND

MEDELEM AV NORGES IDRETTSFORBUND OG OLYMPISKE KOMITE

Det må være tilstrekkelige med toaletter tilgjengelig i depot og publikumsområde, om nødvendig må mobile toalettkabiner leies inn. Gammeldags "utedo" aksepteres ikke

Ventesonens plassering må være i samsvar med NMF's bane regler. Det skal plasseres toalett i forbindelse med dette.

Det skal være tilrettelagt for 15 vaskeplasser, *vann og slange som man kan koble på eget vaske utstyr*. Det er ikke lov å vaske sykler og lignende i depoet. utenom på disse anviste plasser.

Banedepoet skal være bemannet med funksjonærer, slik at kun de med adgangstegn slipper inn. Barn, barnevogner, sykler og hunder skal ikke inn i banedepoet. Røykning er strengt forbudt. Dette skal skiltes.

Kjøretrasee til/fra ventesone skal merkes

## LOKALITETER

*Nødvendige lokaler;*

- *Sekreteriat/raceoffice*
- *Tidtaking/speakerom*
- *Presserom*
- *Jury rom.*
- *Eget WC for dopingkontroll må stå klart*
- *Dusjanlegg, kan leies inn*
- *Sanitet/lege srom*
- *Nødvendig antall toalett skal være tilgjengelig.*
- *Kiosk*

Jury rom skal være et adskilt rom med god plass til jury og observatører og skal ligge i nær tilknytning til banen.

Et kart over banen skal henge på veggen og alle protokoller som behøves skal være tilgjengelig der.

# NORGES MOTORSPORTFORBUND

MEDELEM AV NORGES IDRETTSFORBUND OG OLYMPISKE KOMITE

## **PREMIEUTDELING**

*Premieutdelingen vil foregå umiddelbart etter dagens siste heat, som krever god forberedelse av arrangøren og speaker, lydanlegg!*

*For tildelinger på premiepodium, : et horisontal området, fortrinnsvis nær publikum, ca 20 x 12 meter . Prispallen ca. 5 x 1 m. Bak premiepall, en lys vegg med NMF logo ca 5 x 3 meter –/ dette området bør det være et område som er tilgjengelig for presse / fotografer med intervjuvegg med NMF logo. (kan kjøpes av NMF). De tre prisvinnernes motorsykler stilles opp på bukker foran podiet, dette området bør bli avsperrert med tau / tape og kan fungere som "park ferme". Det skal under hver motorsykel være plassert miljømatte. De skal være flaggstenger minst to, en med norsk flagg og en med NMF flagg.*

*Premiepallen skal være ferdig før første heat, og området og premier, osv. skal være ferdig innen starten på dagens siste heat. Ved siden av podiet må det være plass til førere med sykler før premieutdeling. Dette bør også være mulig for førerne å vaske ansiktet og bytte skjorte før premieutdeling. (Dette kan skje foran podiet!) De tre beste prisvinnernes motorsykler plasseres foran podiet . Er premiepodiet i område hvor det er mye publikum er det nødvendig å overvåke området.*

*Høyttalesystem, trådløs mikrofon og lignende skal være og speaker skal være godt forberedt på å implementere prisutdelingen umiddelbart etter ferdigstilling av siste heat.*

*Arrangøren er ansvarlig for; blomster, pokaler, evt sponsor eller pengepremier og "Champagne" til vinnerne i alle klasser. Laubærkrans til NM vinnerne sammenlagt. (NM Finalen).*

*NMF er ansvarlig står for Prisen; "Red Number Plate" som utdeles til vinner av de tre første NM rundene. Medaljer til de tre beste i NM sammenlagt.*

*Intervjuer og fotografering skal gjøres på eller i nærheten av premieutdelingen ved intervjuvegg evt i et presse/mediasenter. Viktig er å tilrettelegge for media og TV.*

## **Blomster seremoni:**

*De tre første plasserte førerne fra hvert heat får blomster. Prisutdelingen / seremoni avholdes umiddelbart etter konkurransens siste heat, de tre første plasserte førerne i klassen må delta på prisutdelingen. Representanter fra NMF/AMX gir "Red Number Plate" til sjåføren som leder NM totalt i hver klasse etter dagens løp. Etter at prisutdelingen er førerne og teamleder tilgjengelig for intervjuer. Intervjuene bør om mulig gjennomføres foran en intervjuvegg med NMF logo.*

## **Forberedelser til sermoniene**

- Sikre at bakgrunnen, podium og gjerder / barrierer rundt premiepodium er funksjonelle –
- Kontroller at høyttalesystemet på podiet fungerer
- Innen 20 minutter før premieutdeling skal champagne, pokaler og blomster til å være tilgjengelig i nærheten av pallen.

# NORGES MOTORSPORTFORBUND

MEDELEM AV NORGES IDRETTSFORBUND OG OLYMPISKE KOMITE

- *bøtter med vann og håndklær og flasker dikkevann, vil være tilgjengelige for sjåførene i direkte nærhet til podiet. ("Pre-podium Area")*
- *10 minutter før må premiutdeler å være klar bak podiet, og bli informert om dens gjennomføring.*
- *Straks etter at løpet er ferdig oppfordrer speaker (med trådløs mikrofon) publikum og førere og komme til området ved premieutdelingen.*
- *Speaker har som hovedoppgaver i forbindelse med prisutdelingen å presentere utøverene og premier og kan bare inneholde svært korte intervjuer med utøvere.*
- *Det er svært viktig at speaker er godt informert om de ovennevnte prosedyrer for å få best resultat.*

## **MILJØGODKJENNING OCH MILJØSTASJON**

*Klubben skal utpeke en miljøansvarlig person. Anlegget skal være miljøgodkjent av NMF banegodkjenner før arrangementet gjennomføres.*

*Før, under og etter konkurranse må arrangøren respektere og følge de miljøregler og anbefalinger som settes opp av lokale myndigheter og NMF. Hvilket bl.a. innebærer at baneanlegget også skal holdes rent under selve arrangementsdagene. Ett tips er og plassera ut søpplekasser (ev. sponsede) for kildesortering rundt hele området.*

*Arrangøren bør tydelig informere alle berørte parter, førere, funksjonærer, publikum m.fl. om miljøregler og oppfordre dem til å benytte miljøvennlige material og å kaste avfall på egnede plasser.*

### **Miljømatte:**

*For samtlige Motocrossyklar som plasseres i depo skal absorberende matte (miljømatte) benyttes som beskyttelse mot søling på bakken. Hvis fører ikke følger påbud om å benytte miljømatte vil dette kunne medføre utelukkelse fra konkurranse- og trening.*

*I en overgangsperiode tillates miljømatter med størrelse, 200x80 cm og 160x100 cm. Fra 2011 tillates kun miljømatter i henhold til FIM's reglemente "Environmental Code". Ved internasjonale mesterskap gjelder FIM's reglemente i "Environmental Code".*

# NORGES MOTORSPORTFORBUND

MEDELEM AV NORGES IDRETTSFORBUND OG OLYMPISKE KOMITE

## LØPSPLANLEGGING

Viktige punkter før løpet:

- Politigodkjenning
- Godkjenning av banen, kontakt NMF så tidlig som mulig.
- Ha godkjente tilleggsregler, sendes inn til NMF 60 dager i forkant
- Kontakte ansvarlig for resultat håndtering og transpondersystem.
- Kontakt med sykehus, lege og ambulanser.
- Utpeke ansvarlige funksjonærer og kontrolere at de har kontroll på sine oppgaver.
- Gjøre reklame i lokale media.
- Informere berørte naboer og by inn aktuelle personer fra lokalmiljø
- Sjekke at kommunikasjonen mellom alle funksjonærene fungerer, finnes det kommunikasjonsradioer.
- Henge opp skilting til banen

## Dagen før løp

- Møte med jury og funksjonærer.
- Besiktelse av banen.

## Løpsdagen.

- Blomstersermoni etter hvert heat.
- Førermøte og oppslagstavler.
- Eventuelle forandringer i tilleggsregler eller annet.

## Etter løp

- Sende resultater til NMF, media og til neste arrangør
- Sende stevnerapport til NMF og grenleder motocross
- Evaluere. Hva var bra hva var dårlig og hva kan vi gjøre bedre. Benytte utarbeidet evalueringsskjema fra NMF og sende grenleder motocross.

# NORGES MOTORSPORTFORBUND

MEDELEM AV NORGES IDRETTSFORBUND OG OLYMPISKE KOMITE

## NM arrangørstab 2010 veiledning og retningslinjer

Dette er følgende:

1. Race direktor (RD)
2. Teknisk kontrollant
3. Flagg bistand til blåflagg og faghjelp på gult og sort flagg bruk
4. Tidtager
5. Presse og media rådgivning og oppfølging.

### 1) Race direktor (RD).

RD har samme arbeidsområde og myndighet som stevneleder. NMF følger samme modell som FIM gjør i VM MX 1 og MX 2. RD skal jobbe sammen med stevneledere og sørge for at NM arrangeres så likt som mulig alle steder. Det blir viktig at stevneleder og RD bruker reglementet og arrangørmanualen

### 2) NMFs utpekte Teknisk kontrollant (TK)

NMFs TK skal være faglig støtte for de lokale tekniske kontrollanten. NM arrangøren skal organisere plassen og området slik at de er så like rutiner og måte å gjennomføre Teknisk på alle arrangementene. Teknisk skal ha et sted for lydmåling og et sted for ordinær teknisk kontroll. Det skal være en teknisk sone ved innkjøringen til ventesonen hvor TK skal registrere alle motorsykler som kjører inn i ventesonen og være med å stenge sonen til tidspunktet for dette. TK skal merke seg de fire siste sifrene i rammenummeret (som sykkel A og sykkel B).

### 3) Flaggbistand (FB)

Oppnevnte person skal påse at blå flagg brukes enten av arrangøren, RD eller han selv. I tillegg skal han bistå med opplæring av flaggvakter og kunne veilede flaggvakter som håndterer flaggingen selv. Fortrinnsvis via flaggvaktsjefen. FB personen kan også iverksette tester for eksempel gjennomføre på trening en gulfflaggtest hvor man gjennomfører en viftende gult flagg i en runde for å se hvem som ikke respekterer dette og innkalle disse til møte eller la de stå igjen etter førermøte.



# NORGES MOTORSPORTFORBUND

MEMLEM AV NORGES IDRETTSFORBUND OG OLYMPISKE KOMITE

## 4) Tidtager (TT)

NMF stiller med tidtager som sammen med arrangøren lager alle resultatlister og har backup på rundetelling (arrangøren må en minst en til denne rollen).

TT skal lage både resultatlister for løpet og for NM så langt i serien. Disse resultatene skal godkjennes på siste jurymøte så arrangør må sørge for at tingene er i orden. Arrangøren må ha backup på strøm ved UPS eller batterier på annen måte.

## 5) Presse og mediarådgivning (PM)

*PM skal sammen med NMFs nettansvarlig sende ut pressemelding til relevante mediabedrifter i forkant. Dette er vanlig at NMF sender dette ut uken før til ca 200 nyhetsbedrifter.*

*Arrangøren skal ha en egen presseansvarlig som ivaretar de mediarepresentanter som kommer og utarbeider pressemelding etter før og etter løpet. PM kan bistå med å videreformidle pressemelinger til mediabedriftene før kl. 19.00 søndag ettermiddag.*

## TV Film

NMF kan stille med personer som filmer NM. Arrangøren kan bestille filming av NMF. Arrangørene må legge til rette slik at filmfolket får best mulig forhold og best mulig plasser å filme fra.

NMF har rettigheter til filming og alle som ønsker å bruke bilder fra NM må avklare dette med NMF i forkant.

# NORGES MOTORSPORTFORBUND

MEDELEM AV NORGES IDRETTSFORBUND OG OLYMPISKE KOMITE

## SJEKKLISTE NM

Gjennomgang av banen min. 1 måned før NM arrangeres. Skal gjennomføres samme år som NM arrangeres.

(Arrangør/klubb)

| <b>Kontrollområdet:</b>   | <b>Ikke godkjent</b> | <b>Kan forbedres</b> | <b>OK</b> |
|---|----------------------|----------------------|-----------|
| 1. Kontroll av bane og anlegg   |                      |                      |           |
| 2. Bandedepot   |                      |                      |           |
| 3. Banetrasé  |                      |                      |           |
| 4. Sikkerhet bane   |                      |                      |           |
| 5. Ventesone med klokke   |                      |                      |           |
| 6. Park Færme   |                      |                      |           |
| 7. Startgrind   |                      |                      |           |
| 8. Målgang svart og hvitt skilt   |                      |                      |           |
| 9. Telling- skal ha mulighet til å sitte inne   |                      |                      |           |
| 10. Flaggposter   |                      |                      |           |
| 11. Tilleggsregler- banemappe, godkjenninger  |                      |                      |           |
| 12. Fremkommelighet- lege, brann  |                      |                      |           |
| 13. Kiosk- hygiene  |                      |                      |           |
| 14. Toaletter og dusj- må kunne tilby alle dette, renhold   |                      |                      |           |
| 15. Vaskeplass- skal ikke vaske utenfor bilene  |                      |                      |           |
| 16. Miljøstasjon- olje,kildesortering, deponi for brukte miljømatter                                    |                      |                      |           |
| 17. Flaggstenger- minimum 2 flaggstenger, nmf- og Norges flagg, husk sette opp og ta ned til riktig tid |                      |                      |           |
| 18. Sekretariat- skal ha en ordentlig arbeidsplass  |                      |                      |           |
| 19. Innsjekk  |                      |                      |           |
| 20. Juryrom- skal være eget rom   |                      |                      |           |
| 21. Vann- skal være tilgjengelig med drikkevann   |                      |                      |           |
| 22. Strøm- skal være strøm til deltagerne   |                      |                      |           |
| 23. Depo  |                      |                      |           |
| 24. Flagg og startnr tavle- flaggene skal være rene og hele   |                      |                      |           |
| 25. Skilter- veimerking og infoskilter  |                      |                      |           |
| 26. Informasjonstavle- minst 2 stk  |                      |                      |           |
| 27. Høytaler anlegg   |                      |                      |           |
| 28. Publikumparkering   |                      |                      |           |
| 29. Tilgang publikum  |                      |                      |           |



# NORGES MOTORSPORTFORBUND

MEMLEM AV NORGES IDRETTSFORBUND OG OLYMPISKE KOMITE

\_\_\_\_\_  
Signatur NMF

\_\_\_\_\_  
Signatur Klubb

## NM SJEKKLISTE 2009

|  |  |  |
|--|--|--|
| KONTROLL AV BANE-ANELGG  |  |  |
| BANEDEPOT  |  |  |
| BANE TRASE   |  |  |
| SIKKERHET BANE   |  |  |
| VENTESONE, med klokke  |  |  |
| PARK FARME   |  |  |
| STARTGRIND   |  |  |
| MÅLGANG, med svart og hvitt skilt  |  |  |
| TELLING, skal ha mulighet til å sitte inne   |  |  |
| FLAGGPOSTER  |  |  |
| TILLEGGSSREGLER, godkjenninger, banemappe  |  |  |
| FREMKOMMELIGHET, lege-brann biler  |  |  |
| KIOSK, hygiene   |  |  |
| TOALETTER OG DUSJ, må kunne tilby alle deltagerne dette. Renhold av sanitær anlegget!!                               |  |  |
| VASKEPLASS, skal ikke stå utenfor bilene   |  |  |
| MILJØSTASJON, kildesortering, olje,deponi for miljømatter  |  |  |
| FLAGGSTENGER, minimum 2 flaggstenger, NMF-og Norges flagget skal opp, husk å heise og ta ned flaggene til riktig tid |  |  |
| SEKRETARIAT, skal ha en ordentlig arbeidsplass   |  |  |
| INNSJEKK   |  |  |
| JURY ROM, skal være et eget rom  |  |  |
| VANN, skal være tilgjengelig drikkevann til deltagerne   |  |  |
| STRØM, skal være tilgjengelig til deltagerne   |  |  |
| DEPOT  |  |  |
| FLAGG-STARTNR.TAVLE, flaggene skal være rene og hele   |  |  |
| SKILTER, veimerking, infoskilter   |  |  |
| INFORMASJONSTAVLE, minimum 2 stk   |  |  |

# NORGES MOTORSPORTFORBUND

MEDELEM AV NORGES IDRETTSFORBUND OG OLYMPISKE KOMITE

|  |  |  |
|--|--|--|
| HØYTALERANLEGG   |  |  |
| PUBLIKUMS PARKERING  |  |  |
| TILGANG, PUBLIKUM  |  |  |
| FAST PLESS SYKEBIL/ LEGE   |  |  |
| SEREMONIPLASS  |  |  |
| FUNKSJONÆR LISTE med tlfnr, gjelder også flaggposter               |  |  |
| INFORMASJON OM OVERNATTING ANDRE STEDER                            |  |  |
| LEGEROM, skal være tilgang til å vaske hendene                     |  |  |
| DOPING KONTROLL ROM  |  |  |
| BRANNSLOKKERE, ventesone, depot, banedepot                         |  |  |
| NATTEVAKT, minimum 2 stk   |  |  |
| PRESSE   |  |  |
| KOMMUNIKASJON, mx gruppa har samband til utlån                     |  |  |
| RESULTATSERVICE, på løpet og i etterkant                           |  |  |
| STØYMÅLING   |  |  |
| MILJØMATTE FOR SALG, petroleums sugende matte                      |  |  |
| BANETEGNING, 1:1000 alle flaggposter, sanitet skal være tegnet inn |  |  |
| OVERSIKTSKART, over hele området                                   |  |  |
| TV-DEKNING   |  |  |

April 2008